

คำขอ/สัญญาบริการ e-Conference

(โปรดกรอรายละเอียดและทำเครื่องหมาย ✓ เลือกบริการที่ท่านต้องการ)

1. ชื่อและรายละเอียดผู้ใช้บริการ

บุคคลธรรมดา

ชื่อ นาย/นาง/น.ส.นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนหรือ เลขหนังสือเดินทาง (Passport No.)

นิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล

โดย (ผู้มีอำนาจลงนาม)

ประเภทธุรกิจ.....ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ตาม ก.พ.20

.....

วันที่จัดตั้งบริษัท โทรศัพท์

โทรสาร Website

2. ชื่อและสถานที่ผู้ติดต่อ

ชื่อ นาย/นาง/น.ส.นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

วัน/เดือน/ปีเกิด/...../.....อาชีพ

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)

โทรศัพท์ (มือถือ) **..... โทรสาร.....

Email address **

สิทธิที่ได้รับเป็นผู้ดำเนินการแทน

(*กรุณากรอหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ Email ให้ครบถ้วน เนื่องจากระบบจะส่ง password ให้แก่ผู้ใช้บริการทาง SMS และ Email)

3. ระยะเวลาการใช้บริการ

- 3.1 ใช้บริการรายปี
- 3.2 ใช้บริการรายเดือน
- 3.3 ใช้บริการรายครั้ง จำนวน.....ครั้ง

วันที่ขอใช้บริการ.....

4. ประเภทการขอใช้บริการ e-Conference

- 4.1 รูปแบบการใช้บริการ e-Conference
- Package 1 : Lite package สิทธิในการใช้บริการไม่เกิน 5 สิทธิ ต่อ 1 ห้อง (แสดงภาพผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันสูงสุด 5 หน้าจอ)
 - Package 2 : Standard package สิทธิในการใช้บริการไม่เกิน 15 สิทธิ ต่อ 1 ห้อง (แสดงภาพผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันสูงสุด 15 หน้าจอ)
 - Package 3 : Voice package สิทธิในการใช้บริการไม่เกิน 50 สิทธิ ต่อ 1 ห้อง (ประชุมเสียงพร้อมกันสูงสุด 50 สิทธิ)
- 4.2 อุปกรณ์อื่นๆ
- กล้อง Web Camera ขนาดเล็ก จำนวน.....ชุด
 - กล้อง Web Camera ขนาดกลาง จำนวน.....ชุด
 - Desktop Microphone จำนวน.....ชุด
- 4.3 ค่าบริการอื่นๆ (โปรดระบุ)

5. สถานที่ส่งใบแจ้งค่าใช้บริการ

- ตามข้อ 2 อื่น ๆ โปรดระบุ

เลขที่..... หมู่ที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัส
ไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

6. หลักฐานในการขอใช้บริการ e-Conference

ให้แนบหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ดังนี้

- บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - กรณีบุคคลต่างด้าวให้แนบหลักฐานสำเนาหนังสือเดินทาง หรือ ใบอนุญาตทำงาน
- นิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีกำหนดไม่เกิน 180 วัน
 - หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ก.พ.20) (ถ้ามี)

7. ผู้ขอใช้บริการตกลงถือว่าคำขอนี้เป็นสัญญาบริการ e-Conference ทันทีเมื่อผู้ให้บริการตกลงให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

8. สัญญาบริการ e-Conference

- 1) “ผู้ให้บริการ” หมายถึง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 2) “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ผู้ขอใช้บริการ e-Conference ซึ่งได้รับอนุมัติการให้บริการจากผู้ให้บริการแล้ว
- 3) ผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เงื่อนไขของรายการส่งเสริมการขายและอัตราค่าบริการ ของผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ e-Conference ซึ่งใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้กับทั้งที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า
- 4) ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบริการและ/หรือค่าธรรมเนียมตามงวดชำระค่าบริการหรือภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ได้รับใบแจ้งหนี้
- 5) กรณีผู้ใช้บริการผิดนัดชำระหนี้ติดต่อกัน 2 งวดชำระ ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือวิธีอื่นที่แจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบได้ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
- 6) ในระหว่างเวลาการใช้บริการตามสัญญา ผู้ใช้บริการจะโอนสิทธิการใช้งานบริการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดให้กับบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ใช้บริการก่อน นอกจากนี้ ผู้ใช้บริการตกลงไม่นำสิทธิการใช้งานบริการตามสัญญานี้ไปให้บริการกับบุคคลและนิติบุคคลอื่นด้วย
- 7) อัตราค่าบริการอาจปรับขึ้น-ลงได้ ตามอัตราที่คณะกรรมการกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช.) กำหนดในอนาคต และ/หรือตามที่ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการตกลงกัน (เพิ่มเติม)
- 8) บริการ e-Conference สามารถใช้บริการกับเครือข่ายของผู้ให้บริการรายอื่นได้ ขึ้นอยู่กับ การอนุญาตให้ใช้บริการ e-Conference กับเครือข่ายของผู้ให้บริการรายนั้น
- 9) การใช้บริการ e-Conference สามารถใช้บริการโดยใช้ Username และ Password (รหัสผ่าน) ที่ผ่านการลงทะเบียนแล้ว ดังนั้นเพื่อเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้ใช้บริการควรเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบโดยเด็ดขาด การกระทำใด ๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้ Username และ Password ของผู้ใช้บริการรายใด ผู้ใช้บริการรายนั้นต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ ความ ผิดพลาด และความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใช้บริการเองหรือจากผู้อื่น
- 10) ผู้ใช้บริการตกลงให้บริการตรงตามวัตถุประสงค์ที่ให้ไว้ในสัญญา โดยต้องดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- 11) บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้ให้บริการซึ่งส่งไปยังผู้ใช้บริการ ณ สถานที่ส่งแจ้งค่าบริการ ให้ถือว่าผู้ใช้บริการได้รับโดยชอบแล้ว
- 12) หากผู้ใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดของสัญญา ผู้ให้บริการมีสิทธิงดให้บริการ และ/หรือเลิกสัญญา โดยในการบอกเลิกสัญญา ผู้ให้บริการจะแจ้งเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ทำการ
- 13) กรณีผู้ใช้บริการไม่ประสงค์จะใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องแจ้งบอกเลิกการให้บริการต่อผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 15 วัน

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันและปฏิบัติตามสัญญาบริการ e-Conference ที่ปรากฏอยู่ใน คำขอ/สัญญาบริการ e-Conference ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารฉบับนี้เป็นสัญญาผูกพันใน การใช้บริการของข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

ตัวบรรจง (.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....อนุมัติ (ผู้ให้บริการ)

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

9. กรณีที่ท่านประสงค์จะชำระค่าใช้บริการ โดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

กรุณากรอกแบบแจ้งความจำนงขอชำระค่าใช้บริการ โดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคารให้ครบถ้วน

รายละเอียดการชำระเงิน

ค่าบริการแรกเข้าบาท
 ค่าบริการ.....บาท
 ค่าอุปกรณ์บาท
 ค่าบริการอื่นๆบาท
 รวมเงิน..... บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 เลขที่ใบเสร็จ.....บาท
 วันที่ชำระเงิน

สำหรับเจ้าหน้าที่

รหัสลูกค้า (Account ID)
 ชื่อผู้รับค่าขอใช้บริการ โทรศัพท์
 หน่วยงาน (ศูนย์บริการลูกค้าที่รับผิดชอบพื้นที่บริการ)
 หมายเลขบริการ e-Conference.....
 ได้จัดส่ง username และ password ให้ลูกค้าเรียบร้อยแล้ว
 (ลงชื่อ)ตัวบรรจง
 เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาบริการมัลติมีเดีย
 โทรศัพท์
 วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ