

คำขอ/สัญญาบริการ Mail Service

(โปรดกรอกรายละเอียดและทำเครื่องหมาย  เลือกบริการที่ท่านต้องการ)

1. ชื่อและรายละเอียดผู้ขอใช้บริการ

บุคคลธรรมดา

ชื่อ นาย/นาง/น.ส. ....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนหรือ เลขหนังสือเดินทาง (Passport No.)

นิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล .....

โดย ..... (ผู้มีอำนาจลงนาม)

ประเภทธุรกิจ.....ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ตาม ภ.พ.20 .....

วันที่จัดตั้งบริษัท ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... Website .....

2. ที่อยู่

เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน) ..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) .....

โทรศัพท์ (มือถือ) ..... โทรสาร.....

E-mail Address .....

3. ชื่อและสถานที่ติดต่อ (Contact Person)

ชื่อ นาย/นาง/น.ส. ....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

วัน/เดือน/ปีเกิด ...../...../..... อาชีพ .....

สิทธิที่ได้รับเป็นผู้ดำเนินการแทน .....

ที่อยู่  ตามข้อ 2  อื่น ๆ โปรดระบุ

เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน) ..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) .....

โทรศัพท์ (มือถือ) ..... โทรสาร.....

E-mail Address .....

4. ประเภทการใช้บริการ

4.1 Mail Service จำนวน ..... Accounts

ประเภท  1 GB  2 GB  3 GB  อื่นๆ .....

4.2 อื่น ๆ .....

5. ระยะเวลาการใช้บริการ

รายปี ระยะเวลา ..... เดือน  
เริ่มตั้งต้น.....สิ้นสุด.....

6. สถานที่ส่งใบแจ้งค่าใช้จ่าย

ตามข้อ 2  อื่น ๆ โปรดระบุ

เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

7. ผู้ขอใช้บริการตกลงถือว่า คำขอนี้ เป็นสัญญาบริการ Mail Service

ทันที เมื่อผู้ให้บริการตกลงให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ

8. หลักฐานในการขอใช้บริการ

ให้แนบหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ดังนี้

- บุคคลธรรมดา
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน
  - กรณีบุคคลต่างด้าวให้แนบหลักฐานสำเนาหนังสือเดินทาง หรือ ใบอนุญาตทำงาน
- นิติบุคคล
  - สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีกำหนดไม่เกิน 180 วัน
  - หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
  - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี)

รายละเอียดการชำระเงิน

ค่า Mail Service ..... บาท

อื่นๆ ..... บาท รวมเงิน ..... บาท

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ..... วันที่ชำระเงิน .....

สำหรับเจ้าหน้าที่

รหัสลูกค้า (Account ID) .....

ชื่อผู้รับคำขอใช้บริการ ..... โทรศัพท์ .....

หน่วยงาน ..... (ศูนย์บริการลูกค้าที่รับผิดชอบพื้นที่บริการ)

หมายเลขบริการ Mail Service .....

วันที่เริ่มใช้บริการ (Activate) .....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

## สัญญาบริการ Mail Service

- 1) “ผู้ให้บริการ” หมายถึง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 2) “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ผู้ใช้บริการ Mail Service ตามที่ระบุประเภทการใช้บริการและได้รับอนุมัติการให้บริการจากผู้ให้บริการแล้ว
- 3) “Mail Service” หมายถึง บริการพื้นที่สำหรับ Email
- 4) ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานได้ (Activate) และจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบภายในระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ผู้ใช้บริการ ยืนยันการขอใช้บริการ
- 5) ผู้ใช้บริการต้องทำสัญญาใช้บริการระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี พร้อมชำระค่าบริการและหรือค่าธรรมเนียมรายปีทั้งหมดตามที่ผู้ให้บริการได้แจ้งใบแจ้งค่าใช้จ่ายภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ได้รับใบแจ้งค่าใช้จ่าย หากผู้ใช้บริการผิดเงื่อนไขหรือยกเลิกการใช้บริการก่อนกำหนด ผู้ให้บริการของสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินตามระยะเวลาที่เหลืออยู่จนครบสัญญาใช้บริการ เว้นแต่ทางผู้ให้บริการจะเป็นผู้ยกเลิกบริการเอง (ซึ่งไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้ใช้บริการ) โดยจะคืนค่าบริการให้ตามที่เห็นสมควร
- 6) ผู้ใช้บริการต้องไม่กระทำการเข้าถึงระบบ เปิดเผยมาตรการป้องกันการเข้าถึงเข้าถึงข้อมูลและการดักข้อมูลโดยมิชอบ เข้าไปเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทำลายข้อมูล หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์/พื้นที่ E-mail ของผู้อื่นโดยมิชอบ
- 7) ผู้ใช้บริการต้องไม่เผยแพร่เนื้อหาที่ไม่เหมาะสม โดยไม่ทำการส่งข้อมูลปลอมหรือเป็นเท็จอันจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น/ความมั่นคงของประเทศ หรือก่อให้เกิดประชาชนตื่นตระหนก ไม่ส่งข้อมูลอันเป็นเท็จอันจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงหรือก่อการร้าย ไม่ส่งข้อมูลที่มีลักษณะลามกอนาจาร หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- 8) ผู้ให้บริการของสงวนสิทธิ์ในการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของผู้ใช้บริการหากได้รับการร้องขอจากหน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- 9) ในการใช้งานของผู้ใช้บริการ หากเกิดการติดไวรัส หรือ Spyware หรืออื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน File นั้นอาจจะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ โดยผู้ให้บริการไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าและไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น
- 10) ผู้ใช้บริการต้องเก็บรหัสผ่านที่ได้รับไว้เป็นความลับ และผู้ใช้บริการยอมรับว่าการกระทำใดๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้ Username และ Password ของผู้ใช้บริการเป็นการกระทำของผู้ใช้บริการเองทั้งสิ้น โดยผู้ใช้บริการตกลงรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายบริการ และความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด แต่เพียงผู้เดียว
- 11) ผู้ใช้บริการต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการใช้งาน เช่น Web Browser หรือโปรแกรมรับ-ส่ง E-mail ตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการเท่านั้น หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและเป็นเหตุให้เกิดปัญหาในการใช้งาน ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องใดๆ ในทุกกรณี
- 12) ผู้ใช้บริการยินยอมให้ผู้ให้บริการนำข้อมูลวิเคราะห์ หรือสถิติข้อมูลการใช้บริการของผู้ใช้บริการ เพื่อใช้ในกิจการของผู้ให้บริการได้ โดยมีต้องบอกกล่าวให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า
- 13) ผู้ให้บริการของสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดขึ้นจากคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจเปลี่ยนแปลงหรือประกาศใช้อัตราค่าบริการดังกล่าวได้
- 14) ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการ Mail Service ของผู้ให้บริการที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต ทั้งนี้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่จะมีขึ้นในอนาคต ผู้ให้บริการจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบล่วงหน้า
- 15) บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้ให้บริการซึ่งส่งไปยังผู้ใช้บริการ ณ สถานที่ส่งใบแจ้งค่าใช้จ่าย ซึ่งผู้ใช้บริการได้แจ้งไว้แล้ว นั้นให้ถือว่าผู้ใช้บริการได้รับโดยชอบแล้ว ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ สถานที่ส่งใบแจ้งค่าบริการ หรือเลขหมายโทรศัพท์ ที่ผู้ใช้บริการได้แจ้งไว้ในแบบคำขอใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้บริการทราบทันที
- 16) เมื่อมีการยกเลิกการใช้บริการ ผู้ให้บริการของสงวนสิทธิ์ในการลบข้อมูลของผู้ใช้บริการ ซึ่งฝากไว้ในระบบของผู้ให้บริการทั้งหมดได้ทันที
- 17) ผู้ให้บริการไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดกับธุรกิจของผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากปัญหาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตขัดข้อง การติดขัดในช่องสัญญาณ การสื่อสารผิดพลาด อุปกรณ์การให้บริการเสียหาย กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผลทำให้เกิดการหยุดให้บริการชั่วคราว
- 18) ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้นี้ รวมถึงกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

19) ในกรณีที่ผู้ใช้บริการปฏิบัติสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้ให้บริการได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ขัดต่อหลักเกณฑ์นี้ หรือการกระทำที่มีชอบด้วยกฎหมายใดๆ ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการให้บริการ/บอกเลิกสัญญาได้ตามที่เห็นสมควร ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการยังคงต้องชำระค่าบริการที่ค้างอยู่ให้ครบถ้วน รวมทั้งต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียด และเงื่อนไขของผู้ให้บริการที่ปรากฏข้างต้นโดยตลอดแล้ว และยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามสัญญาบริการ Mail Service ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารฉบับนี้เป็นสัญญาผูกพันในการใช้บริการของข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ  
ตัวบรรจง (.....) วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....อนุมัติ(ผู้ให้บริการ)

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง .....วันที่...../...../.....