

**คำขอ/สัญญาบริการ Knowledge Plus**

(โปรดกรอรายละเอียดและทำเครื่องหมาย  เลือกบริการที่ท่านต้องการ)

**1. ชื่อและรายละเอียดผู้ใช้บริการ**

**บุคคลธรรมดา**

ชื่อ นาย/นาง/น.ส. ....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนหรือ เลขหนังสือเดินทาง (Passport No.)

**นิติบุคคล**

ชื่อนิติบุคคล .....

โดย ..... (ผู้มีอำนาจลงนาม)

ประเภทธุรกิจ.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

สถานประกอบการตาม ก.พ. 20  สำนักงานใหญ่

สาขาที่ ..... ชื่อสาขา.....

ที่อยู่ตาม ก.พ.20 .....

.....

วันที่จัดตั้งบริษัท ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... Website .....

**2. ชื่อและสถานที่ผู้ติดต่อ**

ชื่อ นาย/นาง/น.ส. ....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

วัน/เดือน/ปีเกิด ...../...../..... อาชีพ .....

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้น..... ห้อง.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน) ..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) .....

โทรศัพท์ (มือถือ) ..... โทรสาร.....

email address \* .....

สิทธิที่ได้รับเป็นผู้ดำเนินการแทน .....

(\*กรณกรอก email ให้ครบถ้วน เนื่องจากระบบจะส่ง User และ Password ให้แก่ผู้ใช้บริการ

ทาง Email)

**3. ระยะเวลาการใช้บริการ**

3.1 ใช้บริการราย 4 เดือน (ชำระครั้งเดียว / แบ่งชำระ ..... งวด)

3.2 ใช้บริการราย 8 เดือน (ชำระครั้งเดียว / แบ่งชำระ ..... งวด)

3.3 ใช้บริการรายปี (ชำระครั้งเดียว / แบ่งชำระ ..... งวด)

วันที่ขอใช้บริการ.....

**4. ประเภทการใช้บริการ Knowledge Plus**

User เดียวทุกรายวิชา  แยก User ตามรายวิชา

4.1 First Exam 4 U (ป.1-ป.6) ชั้นปีละ 5 วิชา (คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา)

ใช้บริการ จำนวน ..... USER

4.2 Smart Exam 4 U (ม.1-ม.3) ชั้นปีละ 5 วิชา (คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา)

ใช้บริการ จำนวน ..... USER

4.3 Advanced Exam 4 U (ม.4-ม.6) คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์กายภาพ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ภาษาฝรั่งเศส พื้นฐานวิศวกรรม

ใช้บริการ จำนวน ..... USER

จำนวน 5 วิชา  จำนวน 10 วิชา

4.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

**5. สถานที่ส่งใบแจ้งค่าใช้บริการ**

ตามข้อ 2  อื่น ๆ โปรดระบุ

เลขที่ ..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้น..... ห้อง.....

ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

**6. หลักฐานการขอใช้บริการ**

ให้แนบหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ดังนี้

- บุคคลธรรมดา
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - กรณีบุคคลต่างตัวให้แนบหลักฐานสำเนาหนังสือเดินทาง หรือ ใบอนุญาตทำงาน
- นิติบุคคล
  - สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีกำหนดไม่เกิน 180 วัน
  - หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
  - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ก.พ.20) (ถ้ามี)

**7. ผู้ขอใช้บริการตกลงถือว่าคำขอเป็นสัญญา บริการ Knowledge Plus**

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

ตัวบรรจง (.....)

วันที่ .....

## 8. สัญญาบริการ knowledge Plus

- 1) "ผู้ให้บริการ" หมายถึง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 2) "ผู้รับบริการ" หมายถึง ผู้ขอใช้บริการ Knowledge Plus ซึ่งได้รับอนุมัติ การให้บริการจากผู้ให้บริการแล้ว
- 3) ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของรายการส่งเสริมการขายและอัตราค่าบริการของผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ Knowledge Plus ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่กำหนดขึ้นในอนาคต
- 4) ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบริการและ/หรือค่าธรรมเนียมตามที่ ผู้ให้บริการได้แจ้งค่าบริการ ภายใน 15 วันนับตั้งแต่ได้รับใบแจ้งค่าบริการ

5) ให้บริการตามที่เรียกเก็บบนใบแจ้งค่าบริการได้ทันที โดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวิธีอื่นที่แจ้งให้ผู้รับบริการทราบได้ไม่น้อยกว่า 15 วัน

- 6) อัตราค่าบริการอาจปรับขึ้น-ลงได้ ตามอัตราที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) กำหนด
- 7) การใช้ บริการ Knowledge Plus สามารถใช้ บริการโดยใช้ Username และ Password (รหัสผ่าน) ที่ผ่านการลงทะเบียนแล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของผู้ให้บริการ ควรเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบโดยเด็ดขาด การกระทำใดๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้ Username และ Password ของผู้ให้บริการรายใด ผู้ใช้บริการรายนั้นต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ ความผิดพลาด และความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใช้บริการเองหรือจากผู้อื่น
- 8) ผู้ใช้บริการตกลงใช้บริการตรงตามวัตถุประสงค์ที่ให้ไว้ในสัญญา โดยต้องดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- 9) บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใดๆ ของผู้ให้บริการซึ่งส่งไปยังผู้ให้บริการ ณ สถานที่ส่งใบแจ้งค่าบริการ ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้รับโดยชอบแล้ว
- 10) หากผู้ให้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดของสัญญานี้ ผู้ให้บริการมีสิทธิงดให้บริการ และ/หรือ เลิกสัญญา โดยในการบอกเลิกสัญญา ผู้ให้บริการจะแจ้งเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ โดยผู้ให้บริการยอมรับว่าการกระทำใด ๆ อันเนื่องมาจากการเลิกสัญญาตามข้อนี้ไม่เป็นการล่วงละเมิดต่อผู้รับบริการประการใด และผู้ให้บริการยังคงมีภาระผูกพันที่จะต้องชำระค่าบริการที่ค้างอยู่ให้ครบถ้วนด้วย
- 11) กรณีผู้ให้บริการไม่ประสงค์จะให้บริการ ผู้ใช้บริการต้องแจ้งบอกเลิกการให้บริการต่อผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียด เงื่อนไข และตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามคำขอ/สัญญาบริการ Knowledge Plus ทุกประการ โดยให้ ถือว่า ออกสารฉบับนี้เป็น สัญญาผูกพันในการใช้บริการของข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

ตัวบรรจง (.....)

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ.....อนุมัติ (ผู้ให้บริการ)

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

## 9. กรณีที่ท่านประสงค์จะชำระค่าบริการ โดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

กรุณากรอกแบบแจ้งความจำนงขอชำระค่าบริการ โดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคารให้ครบถ้วน

### รายละเอียดการชำระเงิน

ค่าบริการ.....บาท

อื่นๆ .....บาท

รวมเงิน.....บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

เลขที่ใบเสร็จ.....

วันที่ชำระเงิน .....

### สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับคำขอใช้บริการ .....

หน่วยงาน..... (ศูนย์บริการลูกค้าที่รับผิดชอบพื้นที่บริการ)

โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

(Fax สัญญาบริการฉบับนี้ให้ส่วนพัฒนาบริการมัลติมีเดีย

หมายเลข 0 2575 9409 หรือ email : knowledgeplus@tot.co.th

และโทรศัพท์ขึ้นรายการส่ง Fax หรือ email ที่หมายเลข 0 2575 8192 ,0 2575 4893)

### ได้จัดส่ง Username และ Password ให้ลูกค้าเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) .....ตัวบรรจง

เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาบริการมัลติมีเดีย

โทรศัพท์ .....

วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ .....