



คำสั่งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
ที่ รค. 18 / 2550

เรื่อง การให้พนักงานออกจากงานกรณีไม่ได้รับการขึ้นเงินเดือนประจำปีติดต่อกัน 2 ปี

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการให้พนักงานออกจากงาน กรณีพนักงานไม่ได้รับการขึ้นเงินเดือนประจำปีติดต่อกัน 2 ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับระเบียบบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย การขึ้นเงินเดือนพนักงาน พ.ศ. 2550 และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2 ของคำสั่งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่ รบ.5/2547 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานออกจากงานกรณีไม่ได้รับการขึ้นเงินเดือนประจำปีติดต่อกัน 2 ปี ดังนี้

ข้อ 1 กรณีพนักงานไม่ได้รับการขึ้นเงินเดือนประจำปี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือนพนักงาน ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับส่วนขึ้นไป จัดทำหนังสือคัดเตือนตามแบบพิมพ์ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ 2 กรณีพนักงานไม่ได้รับการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2 ปีติดต่อกัน เนื่องจากความบกพร่องในหน้าที่ โดยกรณีบกพร่องอย่างเดียวกันหรือลักษณะใกล้เคียงกันเป็นเวลาติดต่อกัน 2 ปี ตามผลการพิจารณาการขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับส่วนขึ้นไปพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการบกพร่องในหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับฝ่ายขึ้นไป เพื่อพิจารณาส่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบและจัดทำคำสั่งนำเสนอรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่กำกับดูแลฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ออกจากงาน

ข้อ 3 ให้ส่วนบริหารค่าตอบแทน สรุปรายชื่อพนักงานที่ไม่ได้รับการขึ้นเงินเดือนในแต่ละปี นำเสนอผู้บังคับบัญชาของพนักงานนั้นตั้งแต่ระดับฝ่ายขึ้นไปเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 4 ให้ส่วนบริหารค่าตอบแทน มีหน้าที่ติดตามเร่งรัดส่วนงานต้นสังกัด ดำเนินการให้ เป็นไปตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2550

(ลงชื่อ) อานนท์ ทับเที่ยง

(นายอานนท์ ทับเที่ยง)

รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานทรัพยากรบุคคล

ทำการแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่

หมายเหตุ คำสั่งนี้ใช้แทนคำสั่ง ทศท. ที่ 676/2540 เรื่อง การให้พนักงานออกจากงานและการเลิกจ้างลูกจ้างกรณีถูกงดเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีติดต่อกัน 2 ปี

หนังสือตักเตือน

เรียน.....

ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี.....นี้ ท่านเป็นผู้ที่ถูกพิจารณาไม่ได้รับการขึ้นเงินเดือน เนื่องจากท่านไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการขึ้นเงินเดือนประจำปีตามระเบียบเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือนพนักงาน ดังนี้

- [] ไม่ได้รับการขึ้นเงินเดือนประจำปี เนื่องจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- [] ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์
- [] เป็นผู้ขาดงาน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย
- [] มีวันลารวมกันเกินกว่า 30 วัน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (เฉพาะกรณีมีวันลารวมกันเกินกว่า 30 วัน)

พิจารณาแล้วเห็นว่า การลาเกินกว่า 30 วัน เข้าลักษณะ

- [] บกพร่องในหน้าที่
- [] ไม่บกพร่องในหน้าที่

ฉะนั้น โดยหนังสือฉบับนี้ ขอเตือนท่านว่าหากท่านมิได้ปรับปรุงตนเองและหรือแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อการศึกษาขึ้นเงินเดือน ท่านอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปีในปีถัดไปอีก อันจะเป็นผลทำให้บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) อาจต้องพิจารณาให้ท่านออกจากงาน เนื่องจากความบกพร่องในหน้าที่หรือกรณีอื่น ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

จึงแจ้งมาเพื่อพิจารณาปรับปรุงและหรือแก้ไขข้อบกพร่องของท่านต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาดังแต่ระดับส่วนขึ้นไป)

...../...../.....

ข้าพเจ้าทราบข้อความข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ ต้นฉบับ เก็บเป็นหลักฐาน ณ ส่วนงาน
ฉบับที่สอง เป็นสำเนาให้พนักงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน
ฉบับที่สาม เป็นสำเนาส่งส่วนบริหารค่าตอบแทน เพื่อรวบรวม
ส่งให้ส่วนบริหารงานบุคคลเก็บไว้เป็นหลักฐาน