



คำสั่งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

ที่ รค. 1 / 2551

เรื่อง การปรับเงินเดือนสำหรับพนักงานที่ไปศึกษา

เพื่อให้การปรับเงินเดือนสำหรับพนักงานที่ไปศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย การขึ้นเงินเดือนพนักงาน พ.ศ. 2548

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จึงยกเลิกคำสั่งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่ รค.26/2548 และกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับเงินเดือนสำหรับพนักงานที่ไปศึกษา ดังนี้

ข้อ 1 คำจำกัดความ

“พนักงานไปศึกษา” หมายความว่า พนักงานที่ขอไปศึกษาโดยทุนทุกประเภท หรือบุคคลภายนอกที่ไปศึกษาโดยทุนของบริษัท

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนตามหลักสูตร ของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา และหมายความรวมถึงการรับคำแนะนำก่อนเข้ารับการศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“การทำวิทยานิพนธ์” หมายความว่า การค้นคว้า การวิจัย เพื่อให้ได้ผลงานทาง วิชาการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือนรับรอง เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา และหมายความรวมถึง การทำสารนิพนธ์ การค้นคว้า อีสาระ การทำโครงการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีความหมายเดียวกัน

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายที่รับไประหว่างการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศตามเงื่อนไขการรับทุน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่บริษัทจ่ายไประหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

“ระยะเวลาที่รอการพิจารณา” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาที่ไปศึกษา

“การปรับเงินเดือน” หมายความว่า การปรับเพิ่มเงินเดือนให้แก่พนักงานที่ไป ศึกษา

“การปรับเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ” หมายความว่า การปรับเพิ่มเงินเดือนให้แก่ พนักงานเพิ่มเติมจากการปรับเงินเดือนสำหรับพนักงานที่ไปศึกษา

“คุณวุฒิสภาที่สรรหาฯและมีความต้องการสูงในธุรกิจโทรคมนาคม”
หมายความว่า คุณวุฒิวิศวกรรมศาสตร์สาขาวิชาตามที่บริษัทกำหนด

“คุณวุฒิสภาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science)” หมายความว่า คุณวุฒิวิศวกรรมศาสตร์สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ตามที่บริษัทกำหนด

“คุณวุฒิตัวไป” หมายความว่า คุณวุฒิสภาวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุว่าเป็นคุณวุฒิสภาที่สรรหาฯและมีความต้องการสูงในธุรกิจโทรคมนาคม หรือคุณวุฒิสภาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) ตามที่บริษัทกำหนด

ข้อ 2 การปรับเงินเดือน ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

2.1 การไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาปฏิบัติงาน โดยทุนทุกประเภท

การพิจารณาปรับเงินเดือน ให้พิจารณาตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงในรอบปีของการพิจารณาขึ้นเงินเดือน โดยใช้หลักการเดียวกับพนักงานทั่วไปในการพิจารณาขึ้นเงินเดือน

2.2 การไปศึกษาโดยใช้เวลาปฏิบัติงาน โดยทุนทุกประเภท

การพิจารณาปรับเงินเดือน ให้พิจารณาจากผลการศึกษาและผลการปฏิบัติงานจริง
ดังนี้

2.2.1 การพิจารณาผลการศึกษา ให้พิจารณาโดยแยกเป็นคุณวุฒิตัวไป และคุณวุฒิสภาที่สรรหาฯและมีความต้องการสูงในธุรกิจโทรคมนาคม คุณวุฒิสภาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

- **คุณวุฒิตัวไป**

คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป / ดีมาก จะได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนในอัตราเท่ากับค่าต่ำสุดของระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ “ดีมาก” ของรอบปีการขึ้นเงินเดือนล่าสุดที่ผ่านมา

คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.99 ลงมา / ต่ำกว่าดีมาก จะได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนในอัตราเท่ากับค่าต่ำสุดของระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ “ดี” ของรอบปีการขึ้นเงินเดือนล่าสุดที่ผ่านมา

- **คุณวุฒิสภาที่สรรหาฯและมีความต้องการสูงในธุรกิจโทรคมนาคม หรือคุณวุฒิสภาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science)**

คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.75 ขึ้นไป / ดีมาก จะได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนในอัตราเท่ากับค่าต่ำสุดของระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ “ดีมาก” ของรอบปีการขึ้นเงินเดือนล่าสุดที่ผ่านมา

คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.74 ลงมา / ต่ำกว่าดีมาก จะได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนในอัตราเท่ากับค่าต่ำสุดของระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ “ดี” ของรอบปีการขึ้นเงินเดือนล่าสุดที่ผ่านมา

ระดับปริญญาโท / เอก

- คุณวุฒิทั่วไป

คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป / ดีมาก จะได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนในอัตราเท่ากับค่าต่ำสุดของระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ “ดีมาก” ของรอบปีการขึ้นเงินเดือนล่าสุดที่ผ่านมา

คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.49 ลงมา / ต่ำกว่าดีมาก จะได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนในอัตราเท่ากับค่าต่ำสุดของระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ “ดี” ของรอบปีการขึ้นเงินเดือนล่าสุดที่ผ่านมา

**- คุณวุฒิสถาที่สรรหายากและมีความต้องการสูงในธุรกิจโทรคมนาคม หรือ
คุณวุฒิสถาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science)**

คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป / ดีมาก จะได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนในอัตราเท่ากับค่าต่ำสุดของระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ “ดีมาก” ของรอบปีการขึ้นเงินเดือนล่าสุดที่ผ่านมา

คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.24 ลงมา / ต่ำกว่าดีมาก จะได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนในอัตราเท่ากับค่าต่ำสุดของระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ “ดี” ของรอบปีการขึ้นเงินเดือนล่าสุดที่ผ่านมา

2.2.2 การพิจารณาผลการศึกษาคณวุฒิทั่วไป และคุณวุฒิสถาที่สรรหายากและมีความต้องการสูงในธุรกิจโทรคมนาคม คุณวุฒิสถาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) กรณีที่ผลการศึกษแตกต่างจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 2.2.1 ให้พิจารณาดังนี้

2.2.2.1 กรณีสำเร็จการศึกษาโดยไม่มีคะแนนเฉลี่ย แต่มีการแบ่งระดับของผลการศึกษา หรือคะแนนเฉลี่ยมีค่าสูงสุดมากกว่า 4 จะพิจารณาจากคำอธิบายผลการศึกษา ดังนี้

(1) กรณีผลการศึกษาเฉลี่ยเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับสูงกว่ามาตรฐานค่อนข้างมาก (Distinction) หรือคำอื่นที่มีความหมายเดียวกัน ให้เทียบได้เท่ากับผลการศึกษาดีมาก ให้ปรับเงินเดือนในอัตราเท่ากับค่าต่ำสุดของระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ “ดีมาก” ของรอบปีการขึ้นเงินเดือนล่าสุดที่ผ่านมา

(2) กรณีผลการศึกษาลดลงแล้วต่ำกว่าตามข้อ (1)

ให้เทียบได้เท่ากับผลการศึกษาค่าต่ำสุดมาก ให้ปรับเงินเดือนในอัตราเท่ากับค่าต่ำสุดของระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ “ดี” ของรอบปีการขึ้นเงินเดือนล่าสุดที่ผ่านมา

2.2.2.2 กรณีสำเร็จการศึกษาโดยไม่มีคะแนนเฉลี่ย และไม่มี การแบ่งระดับของผลการศึกษา โดยผลการศึกษาคำแนกเป็น ผ่าน และ ไม่ผ่าน ให้ปรับเงินเดือนในอัตราเท่ากับค่าต่ำสุดของระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ “ดี” ของรอบปีการขึ้นเงินเดือนล่าสุดที่ผ่านมา

2.2.3 การพิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีแรกที่ไปศึกษาและปีที่กลับเข้าปฏิบัติงาน จะพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปีตามผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานจริงในรอบปีนั้น

2.2.4 ช่วงระยะเวลาที่ไปศึกษา ให้ถือเป็นระยะเวลาที่รอการพิจารณาปรับเงินเดือน และจะพิจารณาปรับเงินเดือนเมื่อสำเร็จการศึกษาและรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

2.2.4.1 กรณีสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรการศึกษา ให้พิจารณาปรับเงินเดือนจากผลการศึกษาลดลงตลอดหลักสูตร โดยจะมีผลนับตั้งแต่วันที่กลับเข้าปฏิบัติงาน และวันที่สำเร็จการศึกษา

2.2.4.2 กรณีไม่สำเร็จการศึกษา จะไม่พิจารณาปรับเงินเดือนให้สำหรับระยะเวลาที่รอการพิจารณา

ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวไม่อยู่ในเงื่อนไขของการให้ออกจากงาน กรณีถูกงดขึ้นเงินเดือนประจำปีติดต่อกัน 2 ปี

2.3 การลาไปทำวิทยานิพนธ์โดยใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนตามหลักสูตรศึกษากำหนด ให้พิจารณาเป็น 2 ช่วงเวลาคือ

ช่วงที่หนึ่ง ช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ให้พิจารณาปรับเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงในรอบปีนั้น

ช่วงที่สอง ช่วงระยะเวลาที่ลาไปทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ได้ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนตามหลักสูตรศึกษากำหนด จะได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนในอัตราเท่ากับค่าต่ำสุดของระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ “ดี” ของรอบปีการขึ้นเงินเดือนล่าสุดที่ผ่านมา

กรณีไม่สำเร็จการศึกษา จะไม่พิจารณาปรับเงินเดือนสำหรับระยะเวลาช่วงที่สอง

ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวไม่อยู่ในเงื่อนไขของการให้ออกจากงาน กรณีถูกงดขึ้นเงินเดือนประจำปีติดต่อกัน 2 ปี

2.4 กรณีพนักงานที่ไปศึกษาโดยใช้เวลาปฏิบัติงานขอขยายระยะเวลาในการศึกษาขอเปลี่ยนสาขาวิชา ขอย้ายสถาบันการศึกษาด้วยเหตุที่เกิดจากตัวพนักงานเอง รวมทั้งพนักงานไปศึกษาที่ครบกำหนดเวลาตามหลักสูตรการศึกษา และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน โดยสำเร็จการศึกษาเกินกว่ากำหนดเวลาตามหลักสูตรการศึกษา จะได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนในอัตราเท่ากับค่าต่ำสุดของระดับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับ “ดี” ของรอบปีการขึ้นเงินเดือนล่าสุดที่ผ่านมาไม่ว่าผลการศึกษายังอยู่ในระดับใด โดยจะมีผลนับตั้งแต่วันที่กลับเข้าปฏิบัติงานและวันที่สำเร็จการศึกษา แต่ทั้งนี้ หากใช้เวลาในการศึกษาเกินกำหนดเวลาตามหลักสูตรการศึกษา จะไม่ได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนสำหรับช่วงระยะเวลาที่เรียนเกินกำหนดเวลาของหลักสูตรการศึกษานั้น

ข้อ 3 การปรับเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ

3.1 คุณสมบัติของพนักงานที่จะได้รับการปรับเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ

3.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทและหรือปริญญาเอก คุณวุฒิสาขาที่สรรหายากและมีความต้องการสูงในธุรกิจโทรคมนาคม และคุณวุฒิสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Science)

3.1.2 เป็นผู้ทีลงทะเบียนการศึกษาก่อนวันที่ 1 กันยายน 2548

3.1.3 เป็นพนักงานที่ไปศึกษาต่อด้วยทุนทุกประเภท โดยได้รับอนุมัติจากบริษัทยกเว้นทุนส่วนตัวซึ่งไม่ได้ขออนุมัติจากบริษัท และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายหลังจากที่เข้าปฏิบัติงานในบริษัท

3.1.4 กรณีพนักงานที่ไปศึกษาโดยทุนส่วนตัว ซึ่งไม่ได้ขออนุมัติจากบริษัท ต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลทราบภายใน 2 เดือนนับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยให้แจ้งข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา สถาบันการศึกษา ตามแบบที่แนบท้ายคำสั่งนี้ พร้อมทั้งแจ้งวันที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และผลการศึกษาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 2 เดือนก่อนสำเร็จการศึกษา

กรณีไม่แจ้งให้บริษัททราบตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ

3.1.5 พนักงานที่สำเร็จการศึกษามากกว่า 1 คุณวุฒิ แต่เป็นการศึกษาระดับปริญญาเดียวกัน ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษเพียงครั้งเดียว

3.2 อัตราการได้รับการปรับเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ

3.2.1 คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ได้รับการปรับเงินเดือนเป็นพิเศษในอัตราเท่ากับค่าต่ำสุดของระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ “ดี” ของรอบปีการขึ้นเงินเดือนล่าสุดที่ผ่านมา

3.2.2 คุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทควบปริญญาเอก ให้ได้รับการปรับเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษในอัตราเท่ากับค่าต่ำสุดของระดับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับ “ดีมาก” ของรอบปีการขึ้นเงินเดือนล่าสุดที่ผ่านมา

3.2.3 พนักงานที่สำเร็จการศึกษาโดยใช้เวลาศึกษาเร็วกว่ากำหนดระยะเวลาของหลักสูตรอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ให้ได้รับการปรับเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษเพิ่มเติมอีกจากข้อ 3.2.1 หรือข้อ 3.2.2 ในอัตราเท่ากับค่าต่ำสุดของระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ “ดี” ของรอบปีการขึ้นเงินเดือนล่าสุดที่ผ่านมา

3.3 กรณีพนักงานที่จะได้รับการปรับเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษตามข้อ 3.2 แต่คุณวุฒิการศึกษาและสาขาวิชาที่สำเร็จมานั้น ไม่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานที่สังกัดอยู่ในปัจจุบัน หรืองานที่ได้รับมอบหมายไม่สอดคล้องกับคุณวุฒิการศึกษา บริษัทจะพิจารณาให้ย้ายไปสังกัดส่วนงานที่เหมาะสมกับคุณวุฒิการศึกษา แต่หากพนักงานไม่ประสงค์จะย้ายสังกัดตามที่บริษัทเห็นสมควร พนักงานจะไม่ได้รับการปรับเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ

3.4 การปรับเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ ให้มีผลดังนี้

3.4.1 พนักงานที่ไปศึกษาต่อด้วยทุนทุกประเภท ยกเว้นทุนส่วนตัวซึ่งไม่ได้ขออนุมัติจากบริษัท ให้มีผลดังนี้

3.4.1.1 กรณีกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานก่อนสถาบันแจ้งผลการศึกษา ให้มีผลตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

3.4.1.2 กรณีสถาบันแจ้งผลการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่กลับมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ให้มีผลตั้งแต่วันที่กลับมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

3.4.2 กรณีพนักงานที่ศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว ซึ่งไม่ได้ขออนุมัติจากบริษัท ให้มีผลตั้งแต่วันที่รายงานผลสำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาลงนามให้ความเห็นชอบ

ข้อ 4 การพิจารณาอนุมัติการปรับเงินเดือนตามคำสั่งนี้ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล นำเสนอรองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้อนุมัติก่อนดำเนินการด้านคำสั่ง

ข้อ 5 การปรับเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานที่ไปศึกษา เป็นการกำหนดเพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนพนักงานในคุณวุฒิสาขาที่สรรหายาก และมีความต้องการสูงในธุรกิจโทรคมนาคม และคุณวุฒิสภาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) ในช่วงเวลาหนึ่งเท่านั้น โดยไม่ถือเป็นเงื่อนไขถาวร บริษัทสามารถยกเลิกเมื่อใดก็ได้

บทเฉพาะกาล

1. พนักงานที่ได้รับทุนการศึกษาและได้ทำสัญญาก่อนคำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ และยังมี การผูกพันอยู่ตามสัญญา ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้
2. พนักงานที่สำเร็จการศึกษา หรืออยู่ระหว่างการศึกษาต่อเพิ่มเติม หรือได้ลงทะเบียน การศึกษาก่อนคำสั่งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่ รค.8/2548 มีผลใช้บังคับ (วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2548) ในคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกทางวิศวกรรมศาสตร์และคอมพิวเตอร์ (Computer Science) ให้คงสิทธิการได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 มกราคม 2551
(ลงชื่อ) กิตติพงษ์ เตมียะประดิษฐ์
(นายกิตติพงษ์ เตมียะประดิษฐ์)
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่

แบบแจ้งข้อมูล การศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัวโดยไม่ได้ขออนุมัติจากบริษัท
ในคณะอุตสาหกรรมศาสตร์และมีความต้องการสูงในธุรกิจโทรคมนาคม
และคณะสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งข้อมูลการศึกษาต่อ

เรียน(ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)

1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

รหัสประจำตัว.....ตำแหน่งในสายงาน.....

สังกัด ส่วน.....ฝ่าย.....ภาค / สำนัก / สายงาน.....

1.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

.....

1.3 หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....E – mail address.....

2. ข้อมูลการศึกษาต่อ

2.1 ได้ไปศึกษาต่อ ณ สถาบัน.....

ระดับการศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก

คณะ.....สาขาวิชา.....

2.2 ระยะเวลาการศึกษา

วันที่ลงทะเบียนเข้าศึกษา.....วันเริ่มศึกษา.....

วันที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา.....รวมระยะเวลาการศึกษา.....ปี.....เดือน

2.3 สำเนาเอกสารการศึกษา

หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา รายชื่อวิชาตามหลักสูตรการศึกษา

คู่มือสูตรการศึกษาหรือคู่มือนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบก่อนแจ้ง บก. ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

เรียน ผจก.บก.

- ผ่านแล้ว

- ข้อคิดเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)

...../...../.....

แบบรายงานผลการศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัวโดยไม่ได้ขออนุมัติจากบริษัท
ในคุณวุฒิสถาที่สรรหายากและมีความต้องการสูงในธุรกิจโทรคมนาคม
และคุณวุฒิสถาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการศึกษาต่อ

เรียน(ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)

1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

รหัสประจำตัว.....ตำแหน่งในสายงาน.....

สังกัด ส่วน.....ฝ่าย.....ภาค / สำนัก / สายงาน.....

1.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

1.3 หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....E – mail address.....

2. รายงานผลการศึกษา

2.1 ตามที่ข้าพเจ้าได้ไปศึกษาต่อ ณ สถาบัน.....

ระดับการศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก

คุณวุฒิ.....สาขาวิชา.....

ซึ่งได้แจ้งข้อมูลการไปศึกษาเมื่อวันที่.....

2.2 บัดนี้ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ.....สาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....รวมระยะเวลาการศึกษาจริง.....ปี.....เดือน

2.3 สำเนาเอกสารการศึกษา

สำเนานหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา

สำเนา Transcripts ฉบับสมบูรณ์

สำเนาปริญญาบัตร

สำเนาการแจ้งข้อมูลการศึกษาต่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบก่อนแจ้ง บก. ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

เรียน ผจก.บก.

- ผ่านแล้ว

...../...../.....

- ข้อคิดเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)

...../...../.....