



ระเบียบบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 27 ของข้อบังคับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

- 1.1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน พ.ศ. 2551”
- 1.2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2551 เป็นต้นไป
- 1.3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- 1.4 คำจำกัดความ
 - 1.4.1 “ผู้ไปศึกษา” หมายความว่า พนักงานที่ขอไปศึกษาโดยทุนทุกประเภท หรือบุคคลภายนอก ที่ไปศึกษาโดยทุนของบริษัท
 - 1.4.2 “ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา และหมายความรวมถึง การรับคำแนะนำก่อนเข้ารับการศึกษที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
 - 1.4.3 “ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการประชุมเชิงวิชาการ โดยไม่ได้รับปริญญา
 - 1.4.4 “ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์

1.4.5 “ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายที่รับไประหว่างการศึกษ ฝึกอบรม หรือดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศตามเงื่อนไขการรับทุน รวมถึงการใช้เวลาปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่บริษัทจ่ายไประหว่างการศึกษ ฝึกอบรม หรือดูงาน

1.4.6 “สละสิทธิการรับทุน” หมายความว่า การแสดงเจตนาไม่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ทั้งกรณีที่ยังมิได้ทำสัญญา หรือได้มีการทำสัญญาแล้ว แต่ยังมีได้มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

1.4.7 “ยกเลิกการรับทุน” หมายความว่า การแสดงเจตนาไม่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน โดยได้มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไปแล้ว

หมวด 2

ประเภททุน

2.1 ประเภททุน

2.1.1 ทุนการศึกษา

2.1.1.1 ทุนที่บริษัทเป็นผู้ให้ตามประกาศให้ทุนการศึกษาของบริษัท

2.1.1.2 ทุนที่บริษัทเป็นผู้ให้นอกเหนือจากข้อ 2.1.1.1 โดยต้องเป็นสาขาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบริษัท ตามที่บริษัทกำหนด

2.1.1.3 ทุนที่หน่วยงานหรือบุคคลจากต่างประเทศหรือในประเทศมอบให้บริษัท เพื่อส่งพนักงานไปศึกษา โดยบริษัทให้ความเห็นชอบในทุนนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านมายังบริษัท หรือจ่ายให้ผู้รับโดยตรง หรือจ่ายโดยวิธีการอื่นใด

2.1.1.4 ทุนส่วนตัว หรือทุนนอกเหนือจากข้อ 2.1.1.3 โดยบริษัทให้ความเห็นชอบให้ใช้เวลาปฏิบัติงานไปศึกษา

2.1.2 ทุนฝึกอบรม หรือดูงาน

2.1.2.1 ทุนที่บริษัทเป็นผู้ให้เพื่อไปฝึกอบรม หรือดูงาน

2.1.2.2 ทุนที่หน่วยงานหรือบุคคลจากต่างประเทศหรือในประเทศมอบให้บริษัท เพื่อส่งพนักงานไป ฝึกอบรม หรือดูงาน โดยบริษัทให้ความเห็นชอบในทุนนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านมายังบริษัทจ่ายให้ หรือจ่ายให้ผู้รับทุนโดยตรง หรือจ่ายโดยวิธีการอื่นใด

2.1.2.3 ทุนส่วนตัว

2.2 การให้ทุนการศึกษาแก่บุคคลภายนอก ให้พิจารณาถึงความจำเป็นและความต้องการของบริษัท ในอันที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์และประสิทธิภาพของการดำเนินงานเป็นสำคัญ โดยให้ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

2.3 ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน โดยทุนทุกประเภท ยกเว้นทุนส่วนตัวที่ไม่ได้รับเงินเดือน และ กรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทกำหนดไม่ได้รับเงินเดือน ให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนในอัตรา ที่ครองอยู่ก่อนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ตลอดระยะเวลาการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

หมวด 3

คุณสมบัติผู้ที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

3.1 คุณสมบัติของผู้ที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.1.1 คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1.1 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ โดยผ่านการตรวจรับรองจากแพทย์ที่บริษัท กำหนด

3.1.1.2 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัย สอบสวน ความรับผิดชอบทางแพ่ง ถูกพักงาน หรือไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในชั้นสอบสวนของเจ้าพนักงานตำรวจ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาในฐานะจำเลยหรือผู้ถูกกล่าวหาในชั้นศาล

3.1.1.3 ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน โดยทุนทุกประเภท แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

3.1.2 คุณสมบัติเฉพาะ

3.1.2.1 ประเภททุนตามข้อ 2.1.1.1 ข้อ 2.1.1.2 ข้อ 2.1.2.1 และข้อ 2.1.2.3 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

3.1.2.2 ประเภททุนตามข้อ 2.1.1.3 และข้อ 2.1.2.2 ให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนหรือผู้ให้ ทุนกำหนด และตามหลักเกณฑ์ของบริษัท

3.1.2.3 ประเภททุนตามข้อ 2.1.1.4 ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้สมัครขอรับทุนตาม ประกาศทุนการศึกษาประจำปีที่ประกาศใช้ปีสุดท้าย

หมวด 4

การดำเนินการก่อน หรือระหว่างไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

- 4.1 ประเภททุนตามข้อ 2.1.2.1 หากไปฝึกอบรมหรือดูงานภายในประเทศเกินกว่า 180 วัน หรือต่างประเทศเกินกว่า 60 วัน หรือประเภททุนตามข้อ 2.1.2.2 หรือข้อ 2.1.2.3 หรือการไปศึกษาให้จัดทำสัญญาพร้อมจัดหาหลักประกันให้เรียบร้อยก่อนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน โดยหลักประกันอาจเป็นหลักทรัพย์หรือบุคคลตามที่บริษัทเห็นสมควร
- 4.2 กรณีที่มีได้ทำสัญญาและจัดหาหลักประกันให้เสร็จสิ้นก่อนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ให้ถือว่าผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน แสดงเจตนาสละสิทธิการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานนั้น
- 4.3 ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน จะเปลี่ยนแปลงสถาบันการศึกษา สาขาวิชา ขยายระยะเวลาให้แตกต่างจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากบริษัท
- 4.4 ผู้ได้รับอนุมัติทุนการศึกษาประเภทไม่ใช้เวลาปฏิบัติงานไปศึกษา จะเปลี่ยนแปลงเป็นใช้เวลาปฏิบัติงานไปศึกษาไม่ได้
- 4.5 บริษัทสงวนสิทธิการให้ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ยุติการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ก่อนกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติได้ หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของบริษัท หรือบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับทุนมีแนวโน้มว่าจะสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน เกินกว่ากำหนดเวลาของหลักสูตร หรือมีแนวโน้มว่าจะไม่สำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน โดยจะถือว่าเป็นกรณีผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน ผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนตามระเบียบนี้ตามแต่กรณี
- 4.6 ผู้ไปศึกษาโดยใช้เวลาปฏิบัติงานเกินกว่า 6 เดือน กรณีสถานศึกษาอยู่ในนครหลวง ให้ผู้ไปศึกษา ย้ายมาสังกัดสายงานทรัพยากรบุคคล กรณีผู้ไปศึกษาสังกัดส่วนงานในภูมิภาคและสถานศึกษาอยู่ในภูมิภาค ให้คงสังกัดเดิม

หมวด 5

การรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน และรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานของผู้ไปศึกษา

5.1 การรายงานผลการศึกษาและรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานของผู้ไปศึกษา

5.1.1 ผู้ไปศึกษาโดยทุนทุกประเภท ต้องรายงานผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้บริษัททราบ ภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันที่สถาบันการศึกษาแจ้งให้ทราบ หากไม่รายงานผลตามที่กำหนด บริษัทจะระงับการจ่ายเงินเดือนในระหว่างที่ไม่รายงานผลการศึกษา

5.1.2 ผู้ไปศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือสถาบันการศึกษาให้ออก หรือยุติการศึกษา ก่อนสิ้นสุดสัญญา ให้รายงานสำเร็จการศึกษา หรือรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันที่สถาบันการศึกษาแจ้งให้ทราบ หากไม่รายงานตัวตามที่กำหนด บริษัทจะระงับการจ่ายเงินเดือนในระหว่าง ไม่รายงานตัว

5.2 ผู้ไปศึกษาที่สำเร็จการศึกษา บริษัทจะพิจารณาส่วนงานที่เหมาะสมกับคุณวุฒิให้เข้าปฏิบัติงาน โดยจะต้องปฏิบัติงาน ณ ส่วนงานที่บริษัทกำหนดเป็นระยะเวลา 1 ปี จึงจะสามารถย้ายไปปฏิบัติงานส่วนงานอื่นได้

5.3 การรายงานผลการฝึกอบรม หรือดูงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด หรือตามที่แหล่งทุนหรือผู้ให้ทุนกำหนด

หมวด 6

ค่าใช้จ่าย

6.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

6.1.1 ทุนที่บริษัทเป็นผู้ให้ เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศทุนการศึกษา

6.1.2 ทุนตามข้อ 2.1.1.3 หากผู้ให้ทุนจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ต่ำกว่าอัตราที่บริษัทกำหนด จะเบิกสมทบจากบริษัทเพิ่มเติมอีกไม่ได้

6.1.3 ทุนตามข้อ 2.1.1.4 จะเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ จากบริษัทไม่ได้

6.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม หรือดูงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา และมีผลทำให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ซึ่งบังคับกับผู้ศึกษาทุกคน โดยทุนบริษัทเป็นผู้ให้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

6.2.1 บริษัทจะเบิกจ่ายให้ตามที่สถาบันเรียกเก็บ

6.2.2 กรณีที่สถาบันเรียกเก็บโดยรวมไว้ในค่าเล่าเรียนแล้ว จะเบิกเพิ่มเติมอีกไม่ได้

6.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม หรือดูงาน โดยทุนทุกประเภท ซึ่งสถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมประสบการณ์ให้กับผู้ศึกษา มิได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา จะเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากบริษัทอีกไม่ได้

6.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม หรือดูงาน นอกเหนือจากข้อ 6.2 และข้อ 6.3 โดยทุนฝึกอบรม หรือดูงาน ที่บริษัทเป็นผู้ให้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน

หมวด 7

การขอใช้ทุน

7.1 การขอใช้ทุนการศึกษา

7.1.1 กรณีขอลีกการรับทุน ผู้ไปศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาโดยทุนตามข้อ 2.1.1.1 และข้อ 2.1.1.2 กรณีใด ๆ ก็ตาม จะถูกเพิกถอนสิทธิการขอรับทุน และต้องขอคืนเงินทุนคืนให้บริษัทเป็นจำนวนเท่ากับค่าใช้จ่ายที่บริษัทได้จ่ายไปเพื่อการนี้ ทั้งนี้ ต้องเป็นการยกเลิกการรับทุนเมื่อผ่านการเรียนไปแล้วไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา การขอยกเลิกการรับทุนในกรณีที่ได้เรียนไปแล้วตั้งแต่ 2 ภาคการศึกษาขึ้นไป ต้องขอคืนเงินเช่นเดียวกับกรณีไม่สำเร็จการศึกษา

7.1.2 กรณีสำเร็จการศึกษา ต้องขอใช้ทุนคืนให้บริษัท ดังนี้

7.1.2.1 ทุนตามข้อ 2.1.1.1 – ข้อ 2.1.1.3 โดยใช้เวลาปฏิบัติงานของบริษัท ต้องกลับมาปฏิบัติงานให้บริษัท เป็นระยะเวลา 2 เท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาทั้งหมด

7.1.2.2 ทุนตามข้อ 2.1.1.1 – ข้อ 2.1.1.3 โดยไม่ใช้เวลาปฏิบัติงานของบริษัท ต้องกลับมาปฏิบัติงานให้บริษัท เป็นระยะเวลา 1 เท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาทั้งหมด

7.1.2.3 ทุนตามข้อ 2.1.1.4 โดยใช้เวลาปฏิบัติงานของบริษัท และรับเงินเดือน ต้องกลับมาปฏิบัติงานให้บริษัท เป็นระยะเวลา 2 เท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาทั้งหมด

7.1.2.4 ทุนตามข้อ 2.1.1.4 โดยใช้เวลาปฏิบัติงานของบริษัท และไม่ได้รับเงินเดือน ต้องกลับมาปฏิบัติงานให้บริษัท เป็นระยะเวลา 1 เท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาทั้งหมด

7.1.3 กรณีไม่สำเร็จการศึกษาด้วยเหตุใดก็ตาม ต้องชดใช้ทุนให้บริษัท ดังนี้

7.1.3.1 ทุนตามข้อ 2.1.1.1 – ข้อ 2.1.1.3

7.1.3.1.1 กรณีใช้เวลาปฏิบัติงานของบริษัท และรับเงินเดือน ต้องชดใช้เงินทุน เงินเดือน และโบนัส ในระหว่างไปศึกษาและจ่ายค่าปรับอีก 2 เท่าของเงินทั้งหมดที่ต้องชดใช้คืน โดยการกลับมาปฏิบัติงานไม่ถือเป็นการชดใช้ทุน

7.1.3.1.2 กรณีใช้เวลาปฏิบัติงานของบริษัท และไม่รับเงินเดือน ต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับในระหว่างการศึกษา และจ่ายค่าปรับอีก 2 เท่าของเงินทุน และค่าปรับของเงินเดือนอีก 2 เท่า โดยคำนวณจากอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนไปศึกษาคูณด้วยระยะเวลาจำนวนเดือนที่ไปศึกษา เศษของเดือนตั้งแต่ 15 วันขึ้นไป คิดเป็น 1 เดือน ไม่ถึง 15 วัน ไม่คิด โดยการกลับมาปฏิบัติงานไม่ถือเป็นการชดใช้ทุน

7.1.3.1.3 กรณีไม่ใช้เวลาปฏิบัติงานของบริษัท ต้องชดใช้เงินทุน และค่าใช้จ่ายที่ได้รับในระหว่างไปศึกษา และจ่ายค่าปรับอีก 1 เท่าของเงินทั้งหมดที่ต้องชดใช้คืน โดยการกลับมาปฏิบัติงานไม่ถือเป็นการชดใช้ทุน

7.1.3.2 ทุนส่วนตัว หรือทุนภายนอกที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากบริษัท โดยใช้เวลาปฏิบัติงานของบริษัท

7.1.3.2.1 กรณีรับเงินเดือน ต้องชดใช้เงินเดือน และโบนัสในระหว่างไปศึกษา คืนบริษัท และจ่ายค่าปรับอีก 2 เท่าของเงินทั้งหมดที่ต้องชดใช้คืน โดยการกลับมาปฏิบัติงานไม่ถือเป็นการชดใช้ทุน

7.1.3.2.2 กรณีไม่รับเงินเดือน ต้องชดใช้ค่าปรับให้บริษัท 2 เท่า โดยคำนวณจากอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนไปศึกษา คูณด้วยระยะเวลาจำนวนเดือนที่ไปศึกษา เศษของเดือน ตั้งแต่ 15 วันขึ้นไป คิดเป็น 1 เดือน ไม่ถึง 15 วัน ไม่คิด โดยการกลับมาปฏิบัติงานไม่ถือเป็นการชดใช้ทุน

7.1.4 กรณีผู้ไปศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว หากไม่สามารถปฏิบัติงานให้บริษัทได้ ต้องชดใช้ทุนคืนให้บริษัท ดังนี้

7.1.4.1 ทุนตามข้อ 2.1.1.1 – ข้อ 2.1.1.3 โดยใช้เวลาปฏิบัติงานของบริษัท ต้องชดใช้เงินทุน เงินเดือน และโบนัสในระหว่างไปศึกษาคืนบริษัท ตามที่ได้จ่ายให้ทั้งหมดในระหว่างการศึกษา และต้องจ่ายค่าปรับอีก 2 เท่าของเงินทั้งหมดที่ต้องชดใช้คืน

7.1.4.2 ทนตามข้อ 2.1.1.1 – ข้อ 2.1.1.3 โดยไม่ใช้เวลาปฏิบัติงานของบริษัท ต้องชดใช้
ทุนคืนตามที่บริษัทได้จ่ายให้ทั้งหมดในระหว่างการศึกษา และต้องจ่ายค่าปรับอีก 1 เท่าของเงินทั้งหมด
ที่ต้องชดใช้คืน

7.1.4.3 ทนตามข้อ 2.1.1.4 โดยใช้เวลาปฏิบัติงานของบริษัท และรับเงินเดือน ต้องชดใช้
เงินเดือนและโบนัสในระหว่างไปศึกษา และต้องชดใช้ค่าปรับอีก 2 เท่าของเงินทั้งหมดที่ต้องชดใช้คืน

7.1.4.4 ทนตามข้อ 2.1.1.4 โดยใช้เวลาปฏิบัติงานของบริษัท และไม่ได้รับเงินเดือน
ต้องชดใช้ค่าปรับให้บริษัท 2 เท่าของอัตราเงินเดือนที่ครองอยู่ก่อนไปศึกษา คุณด้วยจำนวนเดือนที่ไป
ศึกษา เศษของเดือนตั้งแต่ 15 วันขึ้นไปคิดเป็น 1 เดือน ไม่ถึง 15 วัน ไม่คิด

7.1.5 กรณีผู้ที่ได้รับทุนเป็นบุคคลภายนอก ต้องชดใช้ทุนคืนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

7.1.6 ผู้ไปศึกษาโดยทุนทุกประเภท และสำเร็จการศึกษา กรณีได้เข้าปฏิบัติงานให้บริษัทแล้ว
แต่ไม่ครบตามที่กำหนดในข้อ 7.1.2 ต้องชดใช้เงินให้บริษัทตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ยังไม่ครบกำหนด

7.2 การชดใช้ทุนฝึกอบรม หรือดูงาน

7.2.1 พนักงานที่ได้รับทุนฝึกอบรม หรือดูงาน โดยทุนทุกประเภท และใช้เวลาปฏิบัติงานของ
บริษัท ต้องกลับมาปฏิบัติงานให้บริษัท เป็นระยะเวลา 2 เท่าของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม หรือดูงาน

7.2.2 พนักงานที่ได้รับทุนฝึกอบรม หรือดูงาน โดยทุนทุกประเภท และไม่ใช้เวลาปฏิบัติงาน
ของบริษัท ต้องกลับมาปฏิบัติงานให้บริษัท เป็นระยะเวลา 1 เท่าของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม หรือดูงาน

7.2.3 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม หรือดูงาน และสำเร็จการฝึกอบรม หรือดูงาน
หากไม่สามารถปฏิบัติงานให้บริษัทได้ ต้องชดใช้เงินให้บริษัท ดังนี้

7.2.3.1 พนักงานที่ไปฝึกอบรม หรือดูงานโดยทุนทุกประเภท โดยใช้เวลาปฏิบัติงาน
ของบริษัท ต้องชดใช้เงินทุน เงินเดือน และโบนัสในระหว่างไปฝึกอบรมหรือดูงาน และต้องจ่ายค่าปรับ
อีก 2 เท่าของเงินทั้งหมดที่ต้องชดใช้คืน

7.2.3.2 พนักงานที่ไปฝึกอบรม หรือดูงาน โดยทุนทุกประเภท โดยไม่ใช้เวลาปฏิบัติงาน
ของบริษัท ต้องชดใช้เงินทุนคืนตามที่บริษัทได้จ่ายให้ทั้งหมดในระหว่างไปฝึกอบรม หรือดูงาน และต้อง
จ่ายค่าปรับอีก 1 เท่าของเงินที่ต้องชดใช้คืน

7.2.3.3 กรณีได้เข้าปฏิบัติงานให้บริษัทแล้วแต่ไม่ครบตามที่กำหนด ต้องชดใช้เงินให้
บริษัทตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ยังไม่ครบกำหนด

7.2.4 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม หรือดูงาน หากไม่สำเร็จการฝึกอบรม หรือดูงาน
ต้องชดใช้เงินคืนบริษัท ดังนี้

7.2.4.1 ทุนทุกประเภท โดยใช้เวลาปฏิบัติงานของบริษัท ต้องชดใช้เงินทุน เงินเดือน และโบนัสในระหว่างไปฝึกอบรม หรือดูงานคืนบริษัท

7.2.4.2 ทุนทุกประเภท โดยไม่ใช้เวลาปฏิบัติงานของบริษัท ต้องชดใช้เงินทุนคืนตามที่บริษัทได้จ่ายให้ทั้งหมดในระหว่างการฝึกอบรม หรือดูงาน

7.3 ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บริษัท ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

7.3.1 ตาย

7.3.2 เจ็บป่วยจนไม่สามารถไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานได้ โดยแพทย์ของบริษัท พิจารณาและรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร

7.3.3 บริษัทมีคำสั่งให้ไม่ต้องชดใช้

7.3.4 ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

7.4 การชดใช้ทุนทุกประเภท และค่าปรับ ที่กำหนดไว้ให้ชดใช้เป็นเงิน จะเปลี่ยนแปลงการชดใช้เป็นอื่นไม่ได้

7.5 การสละสิทธิการรับทุนทุกประเภท จะถือว่าไม่มีข้อผูกพันใด ๆ กับบริษัท

หมวด 8

การขออนุมัติศึกษาต่ออีกคุณวุฒิ

8.1 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี หรือปริญญาโท เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว และกลับมาปฏิบัติงานให้บริษัท ต้องไม่น้อยกว่า 2 ปีนับตั้งแต่วันที่เข้าปฏิบัติงานหรือวันรายงานตัว และสำเร็จการศึกษา จึงจะสามารถขออนุมัติไปศึกษาในระดับปริญญาที่สูงกว่าต่ออีกได้ เว้นแต่ได้รับการอนุมัติให้ศึกษาต่อเนื่อง โดยยังมีได้กลับมาปฏิบัติงาน

8.2 กรณีได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอกสาขาหนึ่ง และสำเร็จการศึกษาแล้ว หากจะขออนุมัติศึกษาในระดับปริญญาเท่าเดิมหรือต่ำกว่า อีกสาขาหนึ่ง ต้องกลับมาปฏิบัติงานให้บริษัทไม่น้อยกว่า 5 ปีนับตั้งแต่วันที่เข้าปฏิบัติงานหรือรายงานตัว และสำเร็จการศึกษา จึงจะขออนุมัติไปศึกษาต่ออีกได้

หมวด 9

การเปลี่ยนคุณวุฒิ เปลี่ยนสายงาน เลื่อนระดับ และปรับเงินเดือน

9.1 บริษัทจะดำเนินการเปลี่ยนคุณวุฒิ เปลี่ยนสายงาน เลื่อนระดับ และปรับเงินเดือน ให้กับพนักงานทุนการศึกษาทุกประเภท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นกรณี ๆ ทั้งนี้ การลาไปศึกษาโดยทุนส่วนตัวที่ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งจะไม่ได้รับสิทธิใดๆ ในการเปลี่ยนคุณวุฒิ เปลี่ยนสายงาน เลื่อนระดับ

9.2 การนับระยะเวลาของการได้รับการเปลี่ยนคุณวุฒิ เปลี่ยนสายงาน เลื่อนระดับ และปรับเงินเดือน จะเริ่มนับวันที่มีผลตั้งแต่วันที่รายงานสำเร็จการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นระดับส่วนขึ้นไป และได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานกับบริษัทแล้ว

หมวด 10

การดำเนินการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระเบียบกำหนด

การดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ระเบียบนี้กำหนด ให้เป็นไปตามประกาศ และเงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาประจำปี และการลาศึกษาของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

1. ผู้ที่รับทุนการศึกษา และอยู่ในระหว่างกำลังศึกษา ซึ่งทำสัญญาก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงผูกพันอยู่ตามสัญญา และถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย
2. หลักเกณฑ์ตามหมวด 9 การเปลี่ยนคุณวุฒิ เปลี่ยนสายงาน เลื่อนระดับ และปรับเงินเดือน ให้มีผลบังคับใช้สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติทุนการศึกษา / ลาศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2551

(ลงชื่อ) กิตติพงษ์ เตมียะประดิษฐ์

(นายกิตติพงษ์ เตมียะประดิษฐ์)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่

หมายเหตุ ระเบียบนี้ใช้แทนระเบียบ ทศท. ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน พ.ศ. 2543 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (รค - 112)