



คำสั่งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

ที่ รค. 11/ 2560

เรื่อง การเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงาน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับโครงสร้างบริษัทในปัจจุบัน และเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 5/2547 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2547

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2 ของคำสั่งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่ รบ. 5/2547 เรื่อง การลงนามในคำสั่งและประกาศ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จึงยกเลิกคำสั่งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่ รค. 1/2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่ รค. 12/2548 และ ที่ รค. 1/2557 และกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

1. ในคำสั่งนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ โดยเริ่มต้นในวันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

“กบท.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

2. หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงาน

2.1 การเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงาน กรณีทั่วไปให้กระทำได้ 1 ครั้ง ในรอบปีการพิจารณา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ของปีถัดไป เว้นแต่กรณีเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงาน อันเนื่องมาจากการได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารส่วนงาน ให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

2.2 กรอบอัตรากำลังของการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานในแต่ละปี ให้เป็นไปตามที่ กบท. กำหนด

2.3 พนักงานที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.3.1 มีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับตำแหน่งที่จะเลื่อน

2.3.2 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามที่บริษัทกำหนด

2.3.3 ในรอบปีการพิจารณา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่ถูกงดการเลื่อนเงินเดือน ยกเว้นกรณีเงินเดือนเต็มอัตราเงินเดือนสูงสุด หรือกรณีลาศึกษาต่อ

2.3.4 ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด

2.3.5 ในรอบปีการพิจารณา ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างไปศึกษา โดยใช้เวลาปฏิบัติงาน โดยให้ชะลอการพิจารณาไว้จนกว่าจะกลับเข้าปฏิบัติงานแล้ว จึงพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่งพร้อมกับการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่งประจำปีของพนักงานทั่วไป

2.4 การนับอายุการดำรงตำแหน่งและอายุการทำงาน ให้นับเวลาเต็มตามปี การพิจารณา โดยให้นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

สำหรับการนับอายุการทำงานให้นับตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ส่วนผู้ที่เข้าปฏิบัติงานโดยใช้ประสบการณ์จากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้นับอายุงานต่อเนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวด้วย

2.5 การดำเนินการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงาน

2.5.1 ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล นำเสนอแนวทางและกรอบอัตราค่าจ้าง การเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานทุกระดับในแต่ละปีต่อ กบท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

¹2.5.2 ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลส่งรายชื่อพนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีอายุการดำรงตำแหน่งหรืออายุการทำงานตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้ผู้บริหารส่วนงานระดับ ส่วนขึ้นไป พิจารณาจัดลำดับผู้สมควรได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งและนำเสนอผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ ระดับฝ่ายขึ้นไป ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่กำกับดูแลสายงานหรือ หน่วยธุรกิจ กรณีส่วนงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้นำเสนอกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อ พิจารณาต่อไป

²2.5.3 ให้รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่กำกับดูแลสายงานหรือหน่วยธุรกิจหรือ กรรมการผู้จัดการใหญ่ตามแต่ละกรณี พิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงาน โดยให้เลื่อนได้ตาม จำนวนกรอบอัตราที่ กบท. กำหนด ก่อนส่งให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการด้านคำสั่ง ต่อไป

³2.5.4 ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนระดับตำแหน่ง พนักงาน โดยนำเสนอรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่กำกับดูแลงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ลงนาม

3. แบบพิมพ์

ให้ใช้แบบพิมพ์การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งพนักงานตามที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนด

4. กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นอำนาจเฉพาะของคณะกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2560

(ลงชื่อ) เชาวร์ พันธุ์รุ่งจิตติ

(นายเชาวร์ พันธุ์รุ่งจิตติ)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานพัฒนาองค์กร

ทำการแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่

¹⁻³ แก้ไขโดยคำสั่งบริษัท ทีโอที ที่ รค.5/2562 ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้คำสั่งนี้ เนื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงสร้างของบริษัทในปัจจุบัน โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่งให้แก่พนักงาน ซึ่งเดิมกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาระดับตำแหน่งพนักงานของแต่ละสายงาน/สำนักงาน โดยให้ใช้สำหรับรอบการพิจารณาปี 2560 เป็นต้นไป

การนับอายุการดำรงตำแหน่งในการเลื่อนระดับตำแหน่งเป็นระดับ 2 – ระดับ 7

แนบท้ายคำสั่งบริษัท ทีโอทีจำกัด (มหาชน) ที่ รค.11/ 2560

1. การเลื่อนระดับตำแหน่งเป็นระดับ 2 ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี
2. การเลื่อนระดับตำแหน่งเป็นระดับ 3 ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 2 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. การเลื่อนระดับตำแหน่งเป็นระดับ 4 ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี
4. การเลื่อนระดับตำแหน่งเป็นระดับ 5 ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 4 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือกรณีสำเร็จปริญญาโท ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ 4 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. การเลื่อนระดับตำแหน่งเป็นระดับ 6 ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี
6. การเลื่อนระดับตำแหน่งเป็นระดับ 7 ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี

การนับอายุการดำรงตำแหน่งในการเลื่อนระดับตำแหน่งเป็นระดับ 8 – ระดับ 10

แบบท้ายคำสั่งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่ รค. 11 / 2560

1. การเลื่อนระดับตำแหน่งเป็นระดับ 8 ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 7 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีอายุการทำงานนับตั้งแต่วันเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

1.1 ปริญญาเอก	ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 9 ปี
1.2 ปริญญาโท	ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 12 ปี
1.3 ปริญญาตรี	ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 14 ปี
1.4 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 18 ปี
1.5 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 21 ปี

2. การเลื่อนระดับตำแหน่งเป็นระดับ 9 ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีอายุการทำงานนับตั้งแต่วันเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 ปริญญาเอก	ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 12 ปี
2.2 ปริญญาโท	ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 15 ปี
2.3 ปริญญาตรี	ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 17 ปี
2.4 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 21 ปี
2.5 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 24 ปี

3. การเลื่อนระดับตำแหน่งเป็นระดับ 10 ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีอายุการทำงานนับตั้งแต่วันเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 ปริญญาเอก	ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 14 ปี
3.2 ปริญญาโท	ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 17 ปี
3.3 ปริญญาตรี	ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 19 ปี
3.4 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 23 ปี
3.5 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 26 ปี