



คำสั่งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

ที่ รง. 1 /2561

เรื่อง หลักเกณฑ์การบันทึกรายการซื้อ/จ้าง/เช่า ผ่านระบบจัดซื้อในระบบบัญชีการเงิน งบประมาณและพัสดุ

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ทุกวิธี เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2 ของคำสั่งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่ รบ. 5/2547 เรื่อง การลงนามในคำสั่งและประกาศ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จึงมีคำสั่งดังนี้

1. การซื้อ/จ้าง/เช่า ที่มีวงเงินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป ให้บันทึกคำขอให้จัดหา (PR) และใบสั่งซื้อ (PO) ในระบบบัญชีการเงิน งบประมาณและพัสดุ ยกเว้น

การจัดซื้ออุปกรณ์ Modem อุปกรณ์ ONU และพัสดุประเภทสายและเคเบิล ทุกวงเงิน ให้บันทึกคำขอให้จัดหา (PR) และใบสั่งซื้อ (PO) ในระบบบัญชีการเงิน งบประมาณและพัสดุ

2. การบันทึกคำขอให้จัดหา (PR) และใบสั่งซื้อ (PO) ให้ใช้คู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบจัดซื้อ (PO : Purchase Order) ของระบบบัญชีการเงิน งบประมาณและพัสดุ

3. ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนงาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดการทุจริตหรือการกระทำความผิด มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้บังคับบัญชาละเลยหรือบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ และให้ถือว่าเป็นผู้ร่วมกระทำความผิดด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2561

(นางสาวกิตติมา ดั่งหันชิน)

รักษาการแทนรองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานการเงิน

ทำการแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่