

TOT eService

เพื่อเปิดสิทธิ์เข้าใช้บริการข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับนิติบุคคล

*** เอกสารประกอบเพื่อเปิดสิทธิ์การใช้งาน

1. แบบฟอร์ม เพื่อเปิดสิทธิ์เข้าใช้บริการข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับนิติบุคคล
2. หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีกำหนดไม่เกิน 180 วัน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุข้อความด้านล่างของสำเนา เช่น เพื่อเปิดสิทธิ์เข้าใช้บริการข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านระบบ TOT eService
4. สำเนาบัตรประชาชนของตัวเอง พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง และระบุข้อความด้านล่างของสำเนา เช่นเพื่อเปิดสิทธิ์เข้าใช้บริการข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านระบบ TOT eService

User ID/Email ที่ต้องการใช้บริการ

หมายเลขที่ต้องการใช้บริการ

1.	2.	3.	4.
5.	6.	7.	8.
9.	10.	11.	12.
13.	14.	15.	16.
17.	18.	19.	20.
21.	22.	23.	24.

(หากท่านมีหมายเลขบริการที่ต้องการมากกว่านี้ท่านสามารถแนบเป็นเอกสารเพิ่มเติมได้)

รายการที่ขอเปิดสิทธิ์ได้

- ข้อมูลการใช้งาน (แสดงใบแจ้งค่าใช้บริการ, รายละเอียดการใช้งาน, ขอสำเนาใบแจ้งค่าใช้บริการ, ข้อมูลบริการที่ใช้งาน)
- เปลี่ยนแปลงบริการ (บริการ e-Bill)

ชื่อ-นามสกุลของผู้ติดต่อ (Contact Name) _____

เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone) _____

พิมพ์/Print