



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)  
TOT Public Company Limited  
เลขที่ 3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10200  
โทรภายใน 0-26 4200000  
โทรขาย 167 หรือ 168 หรือ 169  
โทรสาร 0-26 4200000

## คำขอ / สัญญาบริการโทรศัพท์

(โปรดกรอรายละเอียดและทำเครื่องหมาย  เลือกบริการที่ท่านต้องการ)

### 1. ชื่อและหลักฐานผู้ขอใช้บริการ

#### บุคคลธรรมดา

ชื่อ นาย/นาง/น.ส. .... นามสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง (Passport No.)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ในนามของ .....

#### นิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล .....

โดย ..... (ผู้มีอำนาจลงนาม)

ประเภทธุรกิจ ..... ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ตาม ก.พ. 20 .....

.....

วันที่จัดตั้งบริษัท ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... Website.....

### 2. ชื่อและสถานที่ผู้ติดต่อ (Contact Person)

ชื่อ นาย/นาง/น.ส. .... นามสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วัน/เดือน/ปีเกิด ..... / ..... / ..... อาชีพ .....

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน .....

ถนน ..... ตำบล / แขวง .....

อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ (บ้าน) .....

โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....

email address..... สิทธิที่ได้รับเป็นผู้ดำเนินการแทน .....

### 3. ประเภทการขอใช้บริการ

โทรศัพท์ประจำที่ รูปแบบ .....

พร้อมโทรศัพท์ใช้นอกสถานที่ (PCT)

รูปแบบ ..... (ดูรายละเอียดข้อ 14)

พร้อม Broadband Internet ADSL/G.SHDSL

รูปแบบ ..... อัตราความเร็วที่ขอใช้ .....

ใช้อุปกรณ์ Modem ของ TOT  จัดหาอุปกรณ์ Modem เอง

ชื่อ ..... รุ่น .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 470 MHz (กรณีที่ท่านซื้อเครื่องโทรศัพท์แล้วกรุณากรอกข้อ 8)

วิทยุโทรศัพท์

### 4. สถานที่ติดตั้ง

ติดตั้งจำนวน ..... เลขหมาย .....

(กรณีติดตั้งสถานที่ ให้เขียนรายละเอียดสถานที่ติดตั้งแบบคำขอใช้บริการให้ครบถ้วน)

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... อาคาร/หมู่บ้าน .....

ถนน ..... ตำบล / แขวง .....

อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ใกล้เคียง (ถ้ามี) .....

(สำหรับการใช้โทรศัพท์ประจำที่ กรุณาเขียนแผนที่ส่งไปนข้อ 13)

### 5. สถานที่ส่งใบแจ้งค่าใช้บริการ

ตามข้อ 4  อื่น ๆ โปรดระบุ

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... อาคาร/หมู่บ้าน .....

ถนน ..... ตำบล / แขวง .....

อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

### 6. การบริการสอบถามหมายเลข(1133) และสมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์

กดเปิดสายข้อความข้อ 1 ในบริการสอบถามหมายเลข (1133)

กดพิมพ์ข้อความข้อ 1 ในสมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์

เพิ่มชื่อนอกเหนือจากข้อ 1 ในสมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์ และระบบบริการ

สอบถามหมายเลข 1133 อัตราค่าบริการเพิ่มขึ้น 240 บาทต่อปี

1. ....

2. ....

### 7. บริการพิเศษสำหรับบริการขอใช้บริการโทรศัพท์ประจำที่

บริการพิเศษ SPC

บริการรับสายเรียกซ้อน  บริการเปลี่ยนเรียกเลขหมาย

บริการเรียกซ้ำอัตโนมัติ  บริการเลขหมายย่อ

บริการประชุมทางโทรศัพท์  บริการเลขหมายคว้น

บริการแจ้งค่าพูดโทรศัพท์ทางไกลทันที  บริการจำกัดการเรียกออก 

--	--	--	--

บริการแสดงเลขหมายที่เรียกเข้า TOT Caller ID

บริการรับฝากข้อความ I-Box 1278 .....  เดินสายภายใน

ระบุใช้ทางไกลระหว่างประเทศ  อื่น ๆ .....

เปิดใช้งานไกลระหว่างประเทศ

(กรณีที่ท่านไม่ต้องการเปิดใช้งานไกลระหว่างประเทศ TOT จะปิดให้บริการทางไกลระหว่างประเทศรหัส 007 และรหัส 008 อัตโนมัติ)

### 8. ข้อมูลเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ 470 MHz.

ชื่อ ..... รุ่น .....

หมายเลขเครื่อง ..... รหัสประจำเครื่อง .....

เลขที่คำขอ.....

### 9. ผู้ขอใช้บริการตกลงถือว่า คำขอนี้เป็นสัญญาบริการโทรศัพท์ทันที เมื่อผู้ให้บริการตกลงให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ

### 10. สัญญาบริการโทรศัพท์

- "ผู้ให้บริการ" หมายถึง บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
  - "ผู้รับบริการ" หมายถึง ผู้ขอใช้บริการโทรศัพท์ซึ่งได้รับการอนุมัติการให้บริการจากผู้ให้บริการแล้ว
  - ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกรให้บริการ และหากมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ที่จะไม่ทำให้ผู้รับบริการและผู้ให้บริการเสียหายอันเนื่องไปจากเงื่อนไข สัญญา ผู้ให้บริการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบทางสื่อมวลชนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
  - ผู้รับบริการจะเป็นผู้จัดหาและบำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์และอุปกรณ์ปลายทาง
  - ผู้รับบริการต้องชำระค่าบริการและ/หรือค่าธรรมเนียมภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ได้รับใบแจ้งค่าบริการ
  - กรณีผู้รับบริการค้างชำระหนี้ ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการให้บริการในเลขหมายที่ค้างชำระโดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาสิบห้าวันหรือวิธีอื่นที่แจ้งให้ผู้รับบริการทราบได้ไม่น้อยกว่า 15 วัน ในกรณีที่มีการระงับการให้บริการโทรศัพท์ประจำที่ การให้บริการ PCT และ ADSL จะถูกระงับด้วย
  - สัญญาบริการโทรศัพท์ฉบับนี้เป็นสิทธิเฉพาะตัว การเปลี่ยนผู้รับบริการจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการก่อน
  - ผู้ให้บริการสงวนไว้ซึ่งสิทธิในการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ ระบบและวิธีการในการให้บริการโดยผู้ให้บริการจะได้แจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
  - ผู้รับบริการยินยอมให้ผู้ให้บริการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตามระบบโครงข่ายของการให้บริการตามปกติ เช่น แสดงหมายเลขโทรศัพท์ต้นทาง เป็นต้น
  - เมื่อเกิดการขัดข้องในการใช้โทรศัพท์ ผู้รับบริการต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบและผู้ให้บริการจะแก้ไขการขัดข้องในส่วนของผู้ให้บริการจนถึงจุดเชื่อมต่อที่สถานีในเวลาอันควร และจะไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้รับบริการ เว้นแต่เหตุขัดข้องนั้นเกิดจากการกระทำของผู้รับบริการหรือบริวารของผู้รับบริการ
  - ในกรณีที่ผู้รับบริการได้รับความเสียหายจากเหตุขัดข้องในการใช้โทรศัพท์ ผู้รับบริการจะไม่เรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ให้บริการ
  - บรรดาหนังสือ จดหมาย ค่าออกค่าใด ๆ ของผู้ให้บริการซึ่งส่งไปยังผู้รับบริการ ณ สถานที่ส่งใบแจ้งค่าบริการ ให้ถือว่าผู้รับบริการได้รับโดยชอบแล้ว
  - หากผู้รับบริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญานี้หรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์ทั้งที่ใช้ในปัจจุบันและอนาคต หรือขัดต่อกฎหมายอื่นและเป็นภัยต่อประเทศชาติ ผู้ให้บริการมีสิทธิงดให้บริการและ/หรือยกเลิกสัญญาโดยในการบอกเลิกสัญญา ผู้ให้บริการจะแจ้งเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน
  - กรณีที่ผู้รับบริการไม่ประสงค์จะใช้บริการ ผู้รับบริการต้องแจ้งบอกเลิกการให้บริการต่อผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน
  - ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันและปฏิบัติตามสัญญาบริการ โทรศัพท์ที่ปรากฏอยู่ในคำขอ/สัญญาบริการโทรศัพท์ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารฉบับนี้เป็นสัญญาผูกพันในการให้บริการของข้าพเจ้า
- ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้บริการ
- ตัวบรรจง (.....)
- ..... /...../.....

โปรดกรอกข้อมูลและลงนามตามในแบบคำขอ/สัญญาบริการโทรศัพท์ให้ครบถ้วน

(เอกสารแนบท้ายถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา)

11. กรณีที่ท่านประสงค์จะชำระค่าใช้บริการโทรศัพท์  
โดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

(กรุณากรอกแบบแจ้งความจำนงชำระค่าใช้บริการโทรศัพท์  
โดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคารให้ครบถ้วน)

12. หลักฐานในการขอใช้บริการโทรศัพท์

ให้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

นิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีกำหนดไม่เกิน 90 วัน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล  
พร้อมประทับตราบริษัท

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

(ลงนามรับรองถูกต้องคิดอากรแสตมป์ 10 บาท)

13. แผนที่สังเขป สำหรับสถานที่ติดตั้งโทรศัพท์ประจำที่  
(โปรดเขียนแผนที่ให้ชัดเจนเพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ)

14. รูปแบบการขอใช้บริการโทรศัพท์ใช้นอกสถานที่  
Personal Communication Telephone : PCT

รูปแบบที่ 1 กรณีต้องการให้สัญญาเช่าเครื่อง PCT ก่อน และหากเครื่อง PCT ปิดเครื่อง

หรืออยู่นอกเขตพื้นที่ให้บริการ สัญญาจะไปตั้งเครื่องโทรศัพท์ที่บ้าน

รูปแบบที่ 2 กรณีต้องการให้ระบบเสียงแจ้งผู้โทรศัพท์เข้ามา ดังนี้

\* ถ้าต้องการจะติดต่อกับโทรศัพท์ที่บ้าน ให้กด 0

\* ถ้าต้องการจะติดต่อกับเครื่อง PCT ให้กด 1 หรือ 2 หรือ 3 .....

(ถ้าเครื่อง PCT ปิดเครื่อง หรืออยู่นอกเขตพื้นที่ให้บริการสัญญาเช่าจะไปตั้งที่  
เครื่องโทรศัพท์ที่บ้าน และจะมีบริการ Voice Mail Box ให้เครื่อง PCT)

สำหรับเจ้าหน้าที่

รหัสลูกค้า (Account ID) .....

ประเภทลูกค้า .....

วงเงินการให้บริการ .....

ชื่อผู้รับค่าขอใช้บริการ .....

หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

หมายเลขที่กำหนด

ลำดับที่	โทรศัพท์ประจำที่/เคลื่อนที่	โทรศัพท์ใช้นอกสถานที่ PCT	
	หมายเลข	เลขที่เครื่องโทรศัพท์ (PS No.)	
1			
2			
3			
4			
5			

รายละเอียดการชำระเงิน

ค่าติดตั้ง ..... บาท      รวมเงิน ..... บาท

ค่าขอใช้บริการ ..... บาท      เลขที่ใบเสร็จรับเงิน .....

อื่น ๆ ..... บาท      วันที่ชำระเงิน .....

อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....