



บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

TOT PUBLIC COMPANY LIMITED

89/2 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

ทะเบียนเลขที่ 0107545000161 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3030459466

เลขที่คำขอ.....

### คำขอ/สัญญาบริการ TOT Mail Service

(โปรดกรอกรายละเอียดและทำเครื่องหมาย  เลือกบริการที่ท่านต้องการ)

#### 1. ชื่อและรายละเอียดผู้ขอใช้บริการ

บุคคลธรรมดา

ชื่อ นาย/นาง/น.ส. .... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนหรือ เลขหนังสือเดินทาง (Passport No.)

นิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล .....

โดย ..... (ผู้มีอำนาจลงนาม)

ประเภทธุรกิจ..... ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ตาม ภ.พ.20 .....

.....

วันที่จัดตั้งบริษัท ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... Website .....

#### 2. ที่อยู่

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน) ..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) .....

โทรศัพท์ (มือถือ) ..... โทรสาร.....

E-mail Address .....

#### 3. ชื่อและสถานที่ติดต่อ (Contact Person)

ชื่อ นาย/นาง/น.ส. .... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

วัน/เดือน/ปีเกิด ...../...../..... อาชีพ .....

สิทธิที่ได้รับเป็นผู้ดำเนินการแทน .....

ที่อยู่  ตามข้อ 2  อื่น ๆ โปรดระบุ

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน) ..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) .....

โทรศัพท์ (มือถือ) ..... โทรสาร.....

E-mail Address .....

#### 4. ประเภทการใช้บริการ

4.1 TOT Mail Service จำนวน ..... Accounts

ประเภท  1 GB  2 GB  3 GB  อื่นๆ .....

4.2 อื่น ๆ .....

#### 5. ระยะเวลาการใช้บริการ

รายปี ระยะเวลา ..... เดือน  
เริ่มตั้งต้น..... สิ้นสุด.....

#### 6. สถานที่ส่งใบแจ้งค่าใช้บริการ

ตามข้อ 2  อื่น ๆ โปรดระบุ

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

#### 7. ผู้ขอใช้บริการตกลงถือว่า คำขอนี้ เป็นสัญญาบริการ TOT Mail Service ทันที เมื่อผู้ให้บริการตกลงให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ

#### 8. หลักฐานในการขอใช้บริการ

ให้แนบหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ดังนี้

- บุคคลธรรมดา
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน
  - กรณีบุคคลต่างด้าวให้แนบหลักฐานสำเนาหนังสือเดินทาง หรือ ใบอนุญาตทำงาน
- นิติบุคคล
  - สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีกำหนดไม่เกิน 180 วัน
  - หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
  - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี)

#### รายละเอียดการชำระเงิน

ค่า TOT Mail Service ..... บาท

อื่นๆ ..... บาท รวมเงิน ..... บาท

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ..... วันที่ชำระเงิน .....

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

รหัสลูกค้า (Account ID) .....

ชื่อผู้รับคำขอใช้บริการ ..... โทรศัพท์ .....

หน่วยงาน ..... (ศูนย์บริการลูกค้าที่รับผิดชอบพื้นที่บริการ)

หมายเลขบริการ TOT Mail Service .....

วันที่เริ่มใช้บริการ (Activate) .....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

## สัญญาบริการ TOT Mail Service

- 1) “ผู้ให้บริการ” หมายถึง บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- 2) “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ผู้ขอใช้บริการ TOT Mail Service ตามที่ระบุประเภทการให้บริการ และได้รับอนุมัติการให้บริการจากผู้ให้บริการแล้ว
- 3) “TOT Mail Service” หมายถึง บริการพื้นที่สำหรับ E-mail
- 4) ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานได้ (Activate) และจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบภายในระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ผู้ให้บริการยืนยันการขอใช้บริการ
- 5) ผู้ใช้บริการต้องทำสัญญาใช้บริการระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี พร้อมชำระค่าบริการและหรือค่าธรรมเนียมรายปีทั้งหมดตามที่ผู้ให้บริการได้แจ้งใบแจ้งค่าใช้บริการภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ได้รับใบแจ้งค่าใช้บริการ หากผู้บริการผิดเงื่อนไขหรือยกเลิกการให้บริการก่อนกำหนด ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินตามระยะเวลาที่เหลืออยู่จนครบสัญญาใช้บริการ เว้นแต่ทางผู้ให้บริการจะเป็นผู้ยกเลิกบริการเอง (ซึ่งไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้ใช้บริการ) โดยจะคืนค่าบริการให้ตามที่เห็นสมควร
- 6) ผู้ใช้บริการต้องไม่กระทำการเข้าถึงระบบ เปิดเผยมาตรการป้องกันการเข้าถึง เข้าถึงข้อมูลและการดักข้อมูลโดยมิชอบ เข้าไปเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทำลายข้อมูล หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์/พื้นที่ E-mail ของผู้อื่นโดยมิชอบ
- 7) ผู้ใช้บริการต้องไม่เผยแพร่เนื้อหาที่ไม่เหมาะสม โดยไม่ทำการส่งข้อมูลปลอมหรือเป็นเท็จจนน่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น/ความมั่นคงของประเทศ หรือก่อให้เกิดประชาชนตื่นตระหนก ไม่ส่งข้อมูลอันเป็นเท็จจนน่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงหรือก่อการร้าย ไม่ส่งข้อมูลที่มีลักษณะลามกอนาจาร หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- 8) ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของผู้ใช้บริการหากได้รับการร้องขอจากหน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- 9) ในการใช้งานของผู้ใช้บริการ หากเกิดการติดไวรัส หรือ Spyware หรืออื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน File นั้นอาจจะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ โดยผู้ให้บริการไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าและไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น
- 10) ผู้ใช้บริการต้องเก็บรหัสผ่านที่ได้รับไว้เป็นความลับ และผู้บริการยอมรับว่าการกระทำใดๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้ Username และ Password ของผู้บริการเป็นการกระทำของผู้บริการเองทั้งสิ้น โดยผู้บริการตกลงรับผิดชอบต่อค่าใช้บริการ และความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด แต่เพียงผู้เดียว
- 11) ผู้ใช้บริการต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการใช้งาน เช่น Web Browser หรือโปรแกรมรับ-ส่ง E-mail ตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการเท่านั้น หากผู้บริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและเป็นเหตุให้เกิดปัญหาในการใช้งาน ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องใดๆ ในทุกกรณี
- 12) ผู้ใช้บริการยินยอมให้ผู้ให้บริการนำข้อมูลวิเคราะห์ หรือสถิติข้อมูลการใช้บริการของผู้บริการ เพื่อใช้ในกิจการของผู้ให้บริการได้ โดยมีต้องบอกกล่าวให้ผู้บริการทราบล่วงหน้า
- 13) ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดขึ้นจากคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจเปลี่ยนแปลงหรือประกาศใช้อัตราค่าบริการดังกล่าวได้
- 14) ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการ TOT Mail Service ของผู้ให้บริการที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต ทั้งนี้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่จะมีขึ้นในอนาคต ผู้ให้บริการจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบล่วงหน้า
- 15) บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้ให้บริการซึ่งส่งไปยังผู้บริการ ณ สถานที่ส่งใบแจ้งค่าใช้บริการ ซึ่งผู้บริการได้แจ้งไว้แล้ว นั้นให้ถือว่าผู้บริการได้รับโดยชอบแล้ว ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ สถานที่ส่งใบแจ้งค่าบริการ หรือเลขหมายโทรศัพท์ที่ผู้บริการได้แจ้งไว้ในแบบคำขอใช้บริการ ผู้บริการต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้บริการทราบทันที
- 16) เมื่อมีการยกเลิกการให้บริการ ผู้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการลบข้อมูลของผู้บริการ ซึ่งฝากไว้ในระบบของผู้บริการทั้งหมดได้ทันที
- 17) ผู้บริการไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดกับธุรกิจของผู้บริการ อันเนื่องมาจากปัญหาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตขัดข้อง การติดขัดในช่องสัญญาณ การสื่อสารผิดพลาด อุปกรณ์การให้บริการเสียหาย กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้บริการ ซึ่งเป็นผลทำให้เกิดการหยุดให้บริการชั่วคราว
- 18) ผู้บริการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้นี้ รวมถึงกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

19) ในกรณีที่ผู้ใช้บริการปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้ให้บริการได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ขัดต่อหลักเกณฑ์นี้ หรือการกระทำที่มีขอบด้วยกฎหมายใดๆ ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการให้บริการ/บอกเลิกสัญญาได้ตามที่เห็นสมควร ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการยังคงต้องชำระค่าบริการที่ค้างอยู่ให้ครบถ้วน รวมทั้งต้องรับผิดชอบในความเสี่ยงภัยที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียด และเงื่อนไขของผู้ให้บริการที่ปรากฏข้างต้นโดยตลอดแล้ว และยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามสัญญาบริการ TOT Mail Service ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารฉบับนี้เป็นสัญญาผูกพันในการใช้บริการของข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

ตัวบรรจง (.....) วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ.....อนุมัติ (ผู้ให้บริการ)

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง ..... วันที่...../...../.....