

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

จัดทำโดย
ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

บทนำ

บมจ.ทีโอที ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บมจ.ทีโอที ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 โดยเป็นไปตามกรอบการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) และนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ รวมทั้งข้อกำหนดของภาครัฐที่ให้ บมจ.ทีโอที ถือปฏิบัติ

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บมจ.ทีโอที ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ของ บมจ.ทีโอที นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความหมายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โครงสร้างการจัดการเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งภาคผนวกได้แสดงรายละเอียดของประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติ จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ระเบียบบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริษัท หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บมจ.ทีโอที ฉบับนี้ จะสร้างความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการ บมจ.ทีโอที ผู้บริหารและพนักงานของ บมจ.ทีโอที ทุกคน รวมทั้งมีการนำไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จนเป็นวัฒนธรรมการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	5
----------------------------	---

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. สารจากประธานกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	8
2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	9
3. ความหมายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	10
4. โครงสร้างการจัดการเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	11
5. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	13
6. นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	14

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

1. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน	18
2. กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อองค์กร ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	19
3. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติ	23
4. จรรยาบรรณธุรกิจ	26
5. จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	27
6. ระเบียบบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม	45

ส่วนที่ 1

บททั่วไป

วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำการให้บริการโทรคมนาคมและบริการดิจิทัลที่มุ่งตอบสนอง
ยุทธศาสตร์ชาติ”

พันธกิจ



ค่านิยม

ค่านิยม บมจ.ทีโอที

A I T O T

Acceleration
& Agility

รวดเร็ว
และคล่องตัว

Innovation

สร้างสรรค์
นวัตกรรม

Transparency
& Integrity

ซื่อสัตย์
และโปร่งใส

Operation
Excellence

ทำงานมุ่ง
ความเป็นเลิศ

Transformation

ปรับตัวรับ
การเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. สารจากประธานกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

สารจากประธานกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เชื่อมั่นว่า กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลที่ยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก บนพื้นฐานที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม ด้วยจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เป็นกลไกและพลังขับเคลื่อนสำคัญในการนำมาซึ่งความมั่นคงให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เป็นมาตรฐานสากล ตามหลักการขององค์กรเพื่อความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization For Economic Co-operation and Development : OECD) รวมทั้ง หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และมุ่งเน้นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการให้ความสำคัญในการถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ จริยธรรมจรรยาบรรณ ขององค์กรอย่างเคร่งครัด ในส่วนของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการ TOT Young Club โครงการ ทีโอที ร่วมเสริมสร้างคุณภาพเยาวชนไทยสู่ยุคดิจิทัล การสนับสนุนการเชื่อมโยงวงจรในโครงการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม โครงการ TOT Green ICT เป็นต้น

ขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน ตลอดจนผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกท่านที่มุ่งมั่นทุ่มเทในการทำงานด้วยความอุตสาหะ ผมเชื่อมั่นและมั่นใจว่า การอุทิศตนเพื่องาน และความมุ่งมั่นในการทำงาน คือพลังขับเคลื่อนสำคัญที่จะทำให้ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ประสบความสำเร็จและมั่นคงยั่งยืนต่อไป

นาวาอากาศเอก



(สมศักดิ์ ชวสุวรรณ์)

ประธานกรรมการ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนและสร้างการเติบโตให้องค์กรอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักรู้และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน จึงประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทั้ง 8 ประการ คือ รู้จักหน้าที่ (Accountability) มีความรับผิดชอบ (Responsibility) มอบความเป็นธรรมเท่าเทียม (Equitability) จัดเตรียมการงานโปร่งใส (Transparency) มองไกลสร้างคุณค่า (Vision to Create Long Term Value) รักษาจริยธรรม (Ethics) เป็นผู้นำความดีและมีส่วนร่วม (Good Citizenship and Participation) ผลักดันศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity) มาใช้ในการดำเนินงาน
2. ถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และ แนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
3. ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัท อย่างเคร่งครัด
4. มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยจะถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติ ของบริษัท
5. ปฏิบัติงานโดยมีระบบการตรวจสอบ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพ
6. เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน อย่างโปร่งใส ถูกต้อง ทันกาล และตรวจสอบได้
7. ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
8. ละเว้นการกระทำใดๆ ที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม
9. ให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่พนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

นาวาอากาศเอก



(สมศักดิ์ ชวสุวรรณ์)

ประธานกรรมการ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

3. ความหมายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้เกิดโครงสร้างที่ดี ซึ่งเป็นกลไกในการกำหนดและบรรลุมัตถุประสงค์ รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กร ทั้งนี้ สามารถสรุปบทบาทหน้าที่และความสัมพันธ์ของภาคส่วนต่าง ๆ ภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ตามแผนภาพดังต่อไปนี้

หน้าที่

1. หน่วยงานกำกับดูแล : กำหนดทิศทางและผลสำเร็จด้านการเงินและไม่ใช้การเงินตามความหวังที่มีต่อการก่อตั้งองค์กร
2. คณะกรรมการ : กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้บริหารงานอย่างเต็มศักยภาพด้วยพฤติกรรมจริยธรรมที่ดี เพื่อสร้างผลสำเร็จตามความคาดหวัง
3. ผู้บริหาร : บริหารจัดการองค์กรและมีจริยธรรมเป็นพื้นฐานการปฏิบัติงานเพื่อสร้างผลสำเร็จตามกรอบแนวทางที่คณะกรรมการ บมจ.ทีโอที กำหนด
4. พนักงาน : ปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพและมีพฤติกรรมจริยธรรมภายใต้การบริหารของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท



ผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก บมจ.ทีโอที

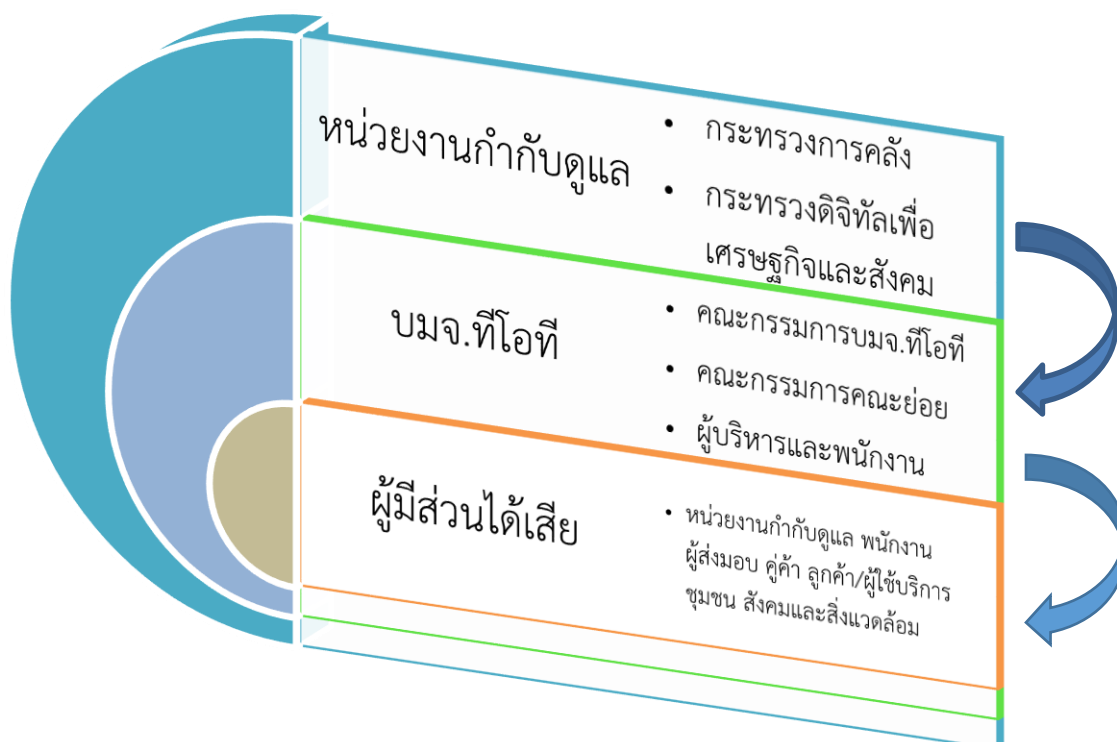
5. ผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก : มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นดำเนินการและตรวจติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ การกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากเป็นไปเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานกำกับดูแลแล้ว ยังต้องเป็นไปเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการ บมจ.ทีโอที กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) อย่างน้อยดังนี้

- สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

4. โครงสร้างการจัดการเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บมจ.ทีโอที ได้กำหนดโครงสร้างการจัดการเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้



1. **หน่วยงานกำกับดูแล** หมายถึง กระทรวงการคลัง และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานของ บมจ.ทีโอที

2. **บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (บมจ.ทีโอที)** ประกอบด้วย

2.1 **คณะกรรมการ บมจ.ทีโอที** หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการสรรหาและแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่แทนหน่วยงานกำกับดูแล ในการกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้สร้างผลสำเร็จได้ตามเป้าหมาย และแนวทางที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด รวมทั้งเป็นผู้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บมจ.ทีโอที เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร

2.2 **คณะกรรมการคณะย่อย** หมายถึง คณะกรรมการที่คณะกรรมการ บมจ.ทีโอที แต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการศึกษา กลั่นกรองงานตามความจำเป็นและเหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ บมจ.ทีโอที พิจารณาอนุมัติ/รับทราบต่อไป สำหรับคณะกรรมการคณะย่อยที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ บมจ.ทีโอที มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) กำหนดและทบทวนให้มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บมจ.ทีโอที ให้มีนโยบายและเป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ชัดเจน กำหนดรูปแบบการบริหารและการควบคุมบริษัท

สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท บมจ.ทีโอที กรรมการเฉพาะเรื่อง และใช้เป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

2) กำกับดูแลการดำเนินกิจการของบมจ.ทีโอที และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บมจ.ทีโอที คณะกรรมการเฉพาะเรื่องชุดต่างๆ รวมถึงผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ บมจ.ทีโอที และหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลกำหนดขึ้น โดยให้มีผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับธุรกิจของ บมจ.ทีโอที และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นมาตรฐานสากล

3) กำหนดแนวทางและวางนโยบายการดำเนินธุรกิจของ บมจ.ทีโอที ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเหมาะสมกับธุรกิจของบมจ.ทีโอที รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นมาตรฐานสากล

4) กำหนดนโยบายและกำกับการเสริมสร้างและรักษาภาพลักษณ์องค์กร รวมทั้งกำหนดนโยบายและกำกับการสื่อสารภายในองค์กรและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

5) ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อช่วยเหลือและหรือสนับสนุนการทำงานได้ตามความเหมาะสม

6) ให้พนักงาน และหรือเชิญบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลและหรือส่งเอกสารข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

7) รายงานผลการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บมจ.ทีโอที พร้อมทั้งเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามความเหมาะสมต่อ คณะกรรมการบริษัท บมจ.ทีโอที รวมถึงการกำกับดูแลการเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน

8) รายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการ บมจ.ทีโอที

2.3 ผู้บริหารและพนักงาน หมายถึง กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน บมจ.ทีโอที

1) กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหาร มีหน้าที่บริหารจัดการการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรให้สำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

2) พนักงาน บมจ.ทีโอที มีหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพตามกรอบนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามนโยบายดังกล่าวให้มีผลอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีพฤติกรรมจริยธรรมภายใต้การบริหารของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของ บมจ.ทีโอที

3. ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง กลุ่มบุคคล/หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องหรือได้รับผลจากการดำเนินงานของ บมจ.ทีโอที

5. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) เป็นระบบที่จัดให้มีโครงสร้าง และกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่าง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน โดยคำนึงผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันที่นำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บมจ.ทีโอที ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. Accountability : รู้จักหน้าที่

(ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเองและสามารถชี้แจง/อธิบายการตัดสินใจนั้นได้)

2. Responsibility : มีความรับผิดชอบ

(ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และภาระงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ความสามารถสูงสุด ด้วยความรอบคอบ ภายใต้กฎระเบียบ รวมถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร)

3. Equitability : มอบความเป็นธรรมเท่าเทียม

(การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายและมีคำอธิบายได้)

4. Transparency : จัดเตรียมการงานโปร่งใส

(ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่ตรวจสอบได้และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย)

5. Vision to Create Long Term Value : มองไกลสร้างคุณค่า

(การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว)

6. Ethics : รักษาจริยธรรม

(การมีจริยธรรม จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ภายใต้กฎระเบียบ รวมทั้งผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร)

7. Good Citizen and Participation : เป็นผู้นำความดีและมีส่วนร่วม

(การปฏิบัติตนเป็นประชากรที่ดีขององค์กรและสังคม)

8. Human Dignity : ผนุงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(การเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์)

6. นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บมจ.ทีโอที มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี มีการกำหนดนโยบายด้านต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นกรอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ

1. นโยบายด้านการบริหารสิทธิต่อผู้ถือหุ้น

บมจ.ทีโอที สนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ในฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ โดยผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง นโยบาย ตลอดจนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีหลักเกณฑ์การสรรหาอย่างโปร่งใสจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้าไปเป็นตัวแทนและร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น

2. นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

บมจ.ทีโอที คำนึงถึงการดูแลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายในการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นในทางมิชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ อย่างมีเหตุผล เป็นธรรมต่อบริษัท/ผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดอันพึงได้ของบริษัท/ผู้ถือหุ้น รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในไว้ให้สอดคล้องกับการใช้มาตรการตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

3. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์

บมจ.ทีโอที มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการ บมจ.ทีโอที จึงมอบหมายให้ บมจ.ทีโอที กำหนดเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงบุคคลในครอบครัวหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน

4. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

บมจ.ทีโอที ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง มีข้อมูลสารสนเทศที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าต่อการลงทุน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ทั้งนี้ ได้กำหนดแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2564 - 2568 และแผน Digital TOT พ.ศ. 2564 - 2568 เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงาน

5. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บมจ.ทีโอที มุ่งขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของ บมจ.ทีโอที การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่ช่วยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร รวมถึงผลักดันให้เกิดผลสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

6. นโยบายด้านการควบคุมภายใน

บมจ.ทีโอที ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีซึ่งเป็นกลไกสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดระบบการควบคุมภายใน ที่บูรณาการร่วมกับการบริหารความเสี่ยง และให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่สำคัญอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของระบบควบคุมภายใน กำหนดให้ทุกส่วนงานจัดวางระบบการควบคุมภายใน และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

7. นโยบายด้านการตรวจสอบภายใน

บมจ.ทีโอที มุ่งพัฒนาหน่วยตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในสากล และสอดคล้องกับคู่มือการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ มีการจัดทำแผนการตรวจสอบที่ได้ประเมินถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (Risk based Approach) และให้คำแนะนำปรึกษา (Consultancy Service) โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า และประโยชน์ที่ บมจ.ทีโอที จะได้รับ

8. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บมจ.ทีโอที มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล บนหลักการที่ว่า ทำอย่างไรที่จะทำให้พนักงานได้พัฒนาตนเองและใช้ความรู้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ขององค์กร โดยคำนึงถึงความผูกพันของพนักงานและให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน อันทำให้พนักงานเกิดความพึงพอใจ ร่วมกันอุทิศการทำงานและทุ่มเทเพื่อองค์กร โดยมีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นกลไกในการดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนให้นโยบายได้นำไปสู่การปฏิบัติ

9. นโยบายด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม

บมจ.ทีโอที ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมตามกฎหมาย ได้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) โดยดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่รัฐวิสาหกิจพึงปฏิบัติตามด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม มีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องนำไปถือปฏิบัติ

10. นโยบายด้านการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ และแนวทางการเข้าถึงและจัดหาเงินทุน

บมจ.ทีโอที ให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายด้านการแข่งขันที่เป็นธรรม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของ บมจ.ทีโอที มีเจตนารมณ์และมีส่วนร่วมที่ชัดเจนในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการเข้าถึงและจัดหาเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมที่สนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีคุณธรรม

11. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บมจ.ทีโอที มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดี คณะกรรมการ บมจ. ทีโอที เห็นชอบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บมจ.ทีโอที ซึ่งบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ และนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการเกิดคอร์รัปชัน รวมถึงการควบคุม การกำกับดูแล การยึดถือปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน รวมทั้งเพื่อปลูกฝังให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจที่สามารถพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

12. นโยบายการให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

บมจ.ทีโอที ประกาศนโยบายการให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ

ส่วนที่ 3

ภาคผนวก

1. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

TOT

ประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงาน

“อย่างมีคุณธรรม และโปร่งใส

ตามหลักธรรมาภิบาล”



เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ที่กำหนดให้การป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตภาครัฐเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญและถือเป็น
วาระเร่งด่วนและสำคัญของประเทศ

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

ขอประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
มีคุณธรรมและโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนด
แนวทางปฏิบัติให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติ ดังนี้

1. มุ่งมั่นในการบริหารและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน สาธารณชนสามารถ
เข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานของ ทีโอที ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
โดยข้อมูลมีความถูกต้อง ทันกาล และพร้อมจะรับฟังข้อ
ทักการหรือการปฏิบัติที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิหรือเกิดความ
เสียหายต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. ประพฤติปฏิบัติตนตาม ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่อต้าน
การทุจริตและคอร์รัปชัน ต่อต้านการรับหรือให้สินบนเพื่อป้องกัน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการทุจริต
ต่อหน้าที่หรือการทุจริต เจริญนโยบาย รวมทั้งไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่
เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม

3. สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในองค์กร ด้วยการไม่ทน
ต่อพฤติกรรมทุจริตในการปฏิบัติงาน พร้อมร่วมทำหน้าที่
ตรวจสอบและเฝ้าระวังการทุจริต หากพบเห็นเจ้าหน้าที่ทุจริต
หรือรับผลประโยชน์ให้แจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

4. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค มีคุณธรรม
ทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล การบริหาร งบประมาณและ
การมอบหมายงาน มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นธรรม
5. มีการถ่ายทอดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ หรือมาตรการเกี่ยวกับการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ
ให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานรับทราบอย่างทั่วถึง และถือปฏิบัติ
อย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2563

(นายพิพัฒน์ ชันทอง)

กรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่

2. กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

1. ความหมายของกฎบัตร

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) หมายถึง ขอบเขตของหน้าที่ และแนวปฏิบัติ ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการ บมจ.ทีโอที เห็นสมควรให้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของ ทีโอที ให้มีมาตรฐานที่ชัดเจนเป็นสากล
- 2) เพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถกำกับดูแล ตลอดจนให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของ ทีโอที ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 3) เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในจริยธรรมและจรรยาบรรณการดำเนินงานและมุ่งสู่การพัฒนาความยั่งยืนของ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

3. องค์ประกอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีองค์ประกอบดังนี้

- 1) กรรมการบริษัท หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) พิจารณาแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน 7 คน ซึ่งในจำนวนนี้ต้องเป็นกรรมการ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ไม่น้อยกว่า 5 คน
- 2) ผู้บริหารหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแต่งตั้งเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อาจเสนอคณะกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แก่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

4. คุณสมบัติ

กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในฐานะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) ไม่เป็นผู้ต้องห้ามตาม ข้อ 17 แห่ง ข้อบังคับบริษัท ทีโอที จำกัด มหาชน และมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติ คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518
- 3) สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอให้การปฏิบัติงาน ในฐานะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) เป็นผู้ประกอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

5. การดำรงตำแหน่ง

5.1 วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

5.2 การพ้นจากตำแหน่ง

- 1) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- 2) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 4
- 3) กรณีที่กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุต้องพ้นจากตำแหน่งไปก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการทดแทนให้ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

6. ขอบเขตหน้าที่

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนด นโยบาย แผนงาน ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ นโยบาย แผนงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของบริษัท รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ นำเสนอคณะกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เพื่อพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ
- 2) ส่งเสริมการดำเนินการของบริษัท และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) คณะอนุกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจน จรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัท

3) ประเมินและทบทวนนโยบาย แผนงาน จรรยาบรรณ ข้อพึงปฏิบัติ หรือแนวปฏิบัติ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท อย่างเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท

4) รายงานผลการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้งเสนอแนะเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และในกรณีที่มีเรื่องสำคัญเร่งด่วน ซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) โดยทันที

5) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชน

6) กำหนดนโยบายและกำกับการเสริมสร้างและรักษาภาพลักษณ์องค์กร รวมทั้งกำหนดนโยบายและกำกับการสื่อสารภายในองค์กรและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

7. การประชุมและการลงคะแนนเสียง

1) การจัดประชุม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควรจัดให้มีการประชุม อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง หรือ ไตรมาสละ 1 ครั้ง และแต่ละครั้งควรกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน

2) การส่งเอกสารประชุม

นำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 5 วัน ก่อนวันประชุม

3) องค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการท่านอื่น เป็นประธานที่ประชุมแทน

4) การลงคะแนนเสียง

การลงมติเรื่องใดๆ ให้กรรมการที่มาประชุมออกเสียงลงมติ และต้องมีเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุม กรณีการออกเสียงลงมติเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงลงมติได้อีกเสียงหนึ่ง

8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1) การประเมิน

ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในลักษณะการประเมินตนเอง และการประเมินไขว้ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ

2) ผลการประเมิน

ให้นำผลการประเมินไปกำหนดมาตรการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

9. การรายงาน

1) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

ให้รายงานกิจกรรมและการดำเนินการระหว่างปีของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่อคณะกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

2) รายงานต่อผู้ถือหุ้น

ให้จัดทำรายงานผลดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปีละหนึ่งครั้ง โดยเปิดเผยในรายงานประจำปี

10. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จะต้องทบทวนกฎบัตรทุกปี และเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เหมาะสม และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติ

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

ฉบับทบทวน ปี 2563

บทนำ

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (บมจ.ทีโอที) มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการ บมจ. ทีโอที เห็นชอบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บมจ.ทีโอที ซึ่งบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดคอร์รัปชัน รวมถึงการควบคุม การกำกับดูแล การยึดถือปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน รวมทั้งเพื่อปลูกฝังให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจที่สามารถพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ และการมีส่วนร่วมที่ชัดเจนของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บมจ.ทีโอที ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดการคอร์รัปชัน และบทลงโทษหากฝ่าฝืน รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณ ของ บมจ.ทีโอที

คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง พฤติกรรม การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่เพื่อมุ่งแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ให้กับตนเอง หรือพวกพ้อง รวมทั้งการใช้ข้อมูลข่าวสารภายใน บมจ.ทีโอที เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะการกระทำความผิด จะเป็นการให้ หรือรับหรือการให้คำมั่นว่าจะให้ หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดและให้รวมถึงการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จรรยาบรรณ และจริยธรรมของ บมจ.ทีโอที ด้วย

การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การบริจาคเงินหรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดให้แก่องค์กรภายนอก

เงินสนับสนุน หมายถึง เงินสนับสนุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการทำธุรกิจตราสินค้าหรือชื่อเสียงของผู้ให้เงินสนับสนุน

ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หมายถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของใดๆ ที่มีค่าทางการเงินรวมถึงสิ่งที่ใช้แทนเงินสดและสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ

นโยบายที่ 1 ต่อด้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติ

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องได้รับการปฐมนิเทศและการฝึกอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมจรรยาบรรณ และค่านิยมของ บมจ.ทีโอที และปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านคอร์รัปชัน
- 3) กรรมการและผู้บริหาร ต้องจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบที่เพียงพอ เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมถึงการจัดซื้อจัดหา การบริหารโครงการ การขาย และการตลาด การเก็บรักษาและบันทึกข้อมูลทางการเงิน การบัญชี การบริหารทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติงานอื่นๆ
- 4) กรรมการ ต้องอนุมัติ นโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชัน และให้ฝ่ายบริหาร จัดทำและให้ความเห็นชอบ นิยามมาตรการ และขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน ในเรื่องของ การช่วยเหลือทางการเงินการกุศล การบริจาค เพื่อการกุศลเงินสนับสนุนค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อป้องกันคอร์รัปชัน
- 5) กรรมการและผู้บริหารต้องประเมินความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจเกิดคอร์รัปชัน รวมทั้งควบคุมความเสี่ยงตามระบบควบคุมภายในที่ดี
- 6) ผู้บริหารต้องจัดทำ/ทบทวนขั้นตอน คู่มือ และระบบปฏิบัติงานที่สำคัญ เพื่อป้องกันการเกิดคอร์รัปชัน โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการถือปฏิบัติ รวมทั้งสอบทานให้มีการถือปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ
- 7) ผู้บริหารต้องรายงานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในงานที่มีความเสี่ยงต่อคอร์รัปชันอย่างเหมาะสมและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการ บมจ.ทีโอที อย่างสม่ำเสมอ และ/หรือเมื่อมีสถานการณ์เปลี่ยนแปลงเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายมีความครบถ้วน เพียงพอ และมีการถือปฏิบัติ
- 8) กรรมการและผู้บริหารต้องจัดให้มีการทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำ หรือ เมื่อมีสถานการณ์เปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับและติดตามการนำนโยบายไปปฏิบัติ

นโยบายที่ 2 ปกป้อง คຸ່ມครอง และให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติ

กรรมการและผู้บริหาร ต้องจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียน เมื่อพบคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคຸ່ມครองสิทธิ และความปลอดภัยต่อบุคคลดังกล่าว ไม่ใช่อำนาจไม่ว่าทางใดหรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการกลั่นแกล้งหรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมที่อาจมีผลทำให้กระทบสิทธิหรือหน้าที่ของผู้นั้นในทางเสียหาย

นโยบายที่ 3 ปลุกฝังจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงาน ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

- 1) กรรมการและผู้บริหาร ต้องสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ทั้งภายในและภายนอกเพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตาม รวมถึงการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่ บมจ.ทีโอที มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ นำนโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชันของ บมจ.ทีโอที ไปถือปฏิบัติ
- 2) ผู้บริหารต้องส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ีระหว่างบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อเป็นแนวร่วมในการปฏิบัติ และเข้าร่วมในกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชันซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท สมาคม หอการค้า หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ

นโยบายที่ 4 การพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของ ศปท. ทีโอที ให้มีความเป็นอิสระและเข้มแข็ง สามารถต่อต้านการทุจริตได้

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องเสริมสร้างความเป็นอิสระและเข้มแข็งแก่ ศปท. ทีโอที โดยการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ สนับสนุนการสร้างเครือข่ายภายในทีโอที และระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลหรือที่เกี่ยวข้อง ปกป้องให้เกิดการกำกับดูแลปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างอิสระ

นโยบายที่ 5 กำกับดูแลให้ผู้กระทำผิดได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย ทางแพ่ง และอาญาอย่างจริงจัง แนวปฏิบัติ

- 1) บมจ.ทีโอที จะดำเนินการตามกฎหมายทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และลงโทษทางวินัยแก่ผู้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ รวมถึง ผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการคอร์รัปชัน หรือรับทราบว่าการคอร์รัปชันแต่ไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อยุติการกระทำดังกล่าว โดยให้มีบทลงโทษทางวินัยร้ายแรงขั้นสูงสุด และการกล่าวอ้างการไม่รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่อาจยกเป็นข้ออ้างในการลดโทษหรือพ้นผิดได้
- 2) บมจ.ทีโอที จะถือเอาการคอร์รัปชันและ/หรือการฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของ บมจ.ทีโอที เป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญา กับ ตัวแทน ตัวกลาง หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับจ้างใดๆ ในการดำเนินงานของ บมจ.ทีโอที โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญา

4. จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในจรรยาบรรณ และต้องการให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดดังนี้

1. มุ่งมั่นให้ลูกค้ามีความพึงพอใจโดยการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพด้วยเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย ในราคายุติธรรม
2. มุ่งมั่นให้มีผลการดำเนินงานที่ดีเลิศนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงสถานะความเสี่ยงในปัจจุบันและอนาคต ด้วยความโปร่งใสในการดำเนินงาน และพยายามอย่างเต็มที่ในการปกป้องทรัพย์สินและธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท
3. ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างแน่วแน่ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบเยี่ยงผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ และมุ่งมั่นที่จะบรรลุผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โดยการผสมผสานวิธีการและเทคโนโลยีใหม่
5. พนักงานของบริษัทถือเป็นทรัพย์สินที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง บริษัทพยายามคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมเข้าร่วมงาน ให้การฝึกฝน พัฒนา และดูแลอย่างดีด้วยสวัสดิการ และผลตอบแทนที่เป็นธรรม
6. ให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ละเว้นการรับหรือให้สินจ้างรางวัลที่ถือว่าปฏิบัติมิชอบ แม้จะเป็นไปเพื่อความเจริญก้าวหน้าในวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
7. ทำหน้าที่ในฐานะพลเมืองดี วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือผู้มีอำนาจทางการเมือง มุ่งสร้างความเจริญให้สังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5. จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

จรรยาบรรณ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (TOT Code OF Conduct)

ที่มาของจรรยาบรรณ

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่มีประวัติความเป็นมายาวนานในฐานะหน่วยงานที่ริเริ่มพัฒนาด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ ตลอดเวลาที่ผ่านมา เราดำเนินกิจการโดยยึดมั่นในผลประโยชน์ของสังคมและด้วยความรับผิดชอบต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำหนังสือจรรยาบรรณ เป็นการรวบรวมหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในองค์กรมาไว้ด้วยกันเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่แก่พนักงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตน

สำหรับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ฉบับปรับปรุงใหม่นี้ ได้พัฒนาให้สอดคล้องเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจน วิธีการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน ซึ่งเป็นการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ด้วยความมุ่งมั่นว่า บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว

จรรยาบรรณ
ของ
คณะกรรมการ
บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ซึ่งจะประสบผลสำเร็จและเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน คณะกรรมการพึงประสานผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้เกิดดุลยภาพที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์แห่งรัฐและประชาชนและดำเนินธุรกิจอันเกี่ยวกับกิจการโทรศัพท์และธุรกิจอื่นที่ต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องธำรงไว้ซึ่งความเป็นมืออาชีพความคล่องตัว และความเป็นอิสระ ดังนั้นเพื่อรักษาคุณลักษณะดังกล่าวให้มั่นคงสืบไป คณะกรรมการ พึงปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อบริษัท/ผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจ ดำเนินการใด ๆ อย่างมีเหตุผล เป็นธรรมต่อบริษัท/ผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดอันพึงได้ของบริษัท/ผู้ถือหุ้น บริหารองค์กรด้วยความระมัดระวัง แจ้งให้เจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ จะต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

- 1.1) หลีกเลี่ยงการใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ หน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม แสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 1.2) หลีกเลี่ยงทั้งโดยตนเองหรือครอบครัว ในการให้หรือรับสิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อย่างอื่นจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม ทั้งนี้จะต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด
- 1.3) ไม่พึงใช้ข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญของบริษัท ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชนเพื่อแสวงหากำไร หรือผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 1.4) หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงในลักษณะที่เกินกว่าความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่น ที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัท

2. ต้องประสานสัมพันธ์อย่างดีกับผู้ถือหุ้น เพื่อให้บริษัทมีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

3. บริหารจัดการสินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดคุณค่า อีกทั้งดูแลมิให้สินทรัพย์เสื่อมค่าหรือสูญหาย โดยมีขอบ รวมถึงการใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น หรือไม่ใช่สถานที่ ประดิษฐานหรือตราสัญลักษณ์ของบริษัทในทางที่เป็นประโยชน์แก่ตน

4. ต้องรายงานสถานภาพของบริษัทอย่างครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมกับแจ้งถึงแนวโน้มสถานภาพของบริษัทในอนาคตทั้งในด้านบวกและด้านลบ ให้ผู้ถือหุ้นทราบ อย่างสม่ำเสมอ

5. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกและไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ รักษาความลับของบริษัท โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้อื่นซึ่งอาจเป็นเหตุ

ให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ทั้งนี้รวมทั้งการไม่ให้เอกสารหรือข่าวสารของบริษัทที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

6. ในระหว่างที่คณะกรรมการมีตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบต่อบริษัท ไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมอันเป็นการขัดผลประโยชน์ต่อบริษัท (CONFLICT OF INTEREST)

7. วางตัวเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใดหรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมืองและย่อมมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง เช่น การลงคะแนนเสียง เลือกตั้ง หรือเป็นสมาชิกพรรคการเมือง แต่ถ้าวางตัวไปรับหน้าที่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ แล้ว อาจทำให้เกิดความเข้าใจได้ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่ พรรคการเมืองนั้นได้ พึงหลีกเลี่ยงการกระทำดังกล่าว

หมวดที่ 2 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อพนักงาน

1. ประพฤติปฏิบัติตนตามกรอบของจรรยาบรรณ โดยเป็นตัวอย่างที่ดี ให้แก่พนักงาน
2. กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรมต่อการทำงานแก่พนักงานและเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่พนักงาน
3. ดูแลการแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ให้เป็นไปด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีความเข้าใจ และประพฤติตนตามกรอบของ จรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท
6. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

หมวดที่ 3 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้าและประชาชน

บริษัทมุ่งมั่นให้บริการแก่ลูกค้าและประชาชนอย่างดีที่สุด โดยให้ยึดถือวิธีการบริหารงานที่ซื่อสัตย์สุจริต ต่อผู้รับบริการ

1. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งควบคุมต้นทุนการให้บริการให้อยู่ในระดับต่ำเท่าที่เป็นไปได้ และรักษาคุณภาพบริการให้ได้มาตรฐาน และตั้งเป้าหมายในการทำงานว่าจะให้บริการแก่ลูกค้าและประชาชนในระดับที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด รวมทั้งกำหนดคุณภาพของบริการ (Quality of Services) ให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในระดับแนวหน้าของธุรกิจ

2. กำกับดูแลมิให้การทำธุรกิจเป็นการค้ากำไรเกินควร ให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในระดับแนวหน้าของธุรกิจ ไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า รวมทั้งไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรม การนำเสนอการบริการจะต้องไม่ทำให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคาและปริมาณ

3. เปิดโอกาสและจัดระบบ เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนหรือเสนอเกี่ยวกับการให้บริการรวมทั้งดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนได้รับความพึงพอใจและประทับใจ รวมถึงการรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการเป็นประจำสม่ำเสมอ และนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

4. ให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและประชาชนทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและประชาชนทราบล่วงหน้า และหาทางแก้ไขปัญหาโดยเร็ว

5. เปิดเผยแพร่สารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงของการให้บริการ รวมทั้งรักษาสมรรถภาพที่ดีและยั่งยืน

6. รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 4 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้/คู่แข่งทางการค้า

1. ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียกรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และ/หรือลูกหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและบังคับใช้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้/คู่แข่งทางการค้าอย่างเคร่งครัด

3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั่วไป และตรงเวลาให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ จัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 5 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และถือปฏิบัติตามแนวทางของธุรกิจชั้นนำ

2. ไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบคู่แข่งทางการค้าโดยวิธีการที่ไม่สุจริต ดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่สุจริตเสมอ ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งทางการค้า โดยวิธีการที่ไม่ชอบหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยไม่มีมูลความจริง

หมวดที่ 6 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

1. ไม่ให้กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการใช้สนับสนุน และเผยแพร่การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและทรัพยากรพลังงานอย่างประหยัด เช่น เชื้อเพลิง ไฟฟ้าและน้ำ เป็นต้น

2. ให้มีการคืนผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่สังคมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม เช่น ให้แก่ลูกค้าหรือผู้ให้บริการ ให้แก่โครงการหรือกิจกรรมที่จัดทำเพื่อสังคม ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

3. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ

หมวดที่ 7 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อตนเอง

การประพฤติของคณะกรรมการ แม้จะเป็นเรื่องส่วนตัวก็ตามย่อมมีผลกระทบถึงบริษัท และสังคมโดยรวม ดังนั้น คณะกรรมการพึงประพฤติปฏิบัติและพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นคุณประโยชน์ต่อตนเอง และบริษัทอยู่เสมอ กล่าวคือ

1. พึงศึกษาหาความรู้และประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับมืออาชีพ โดยปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่เสมอ พร้อมกับดำรงตนให้มีคุณธรรมที่ดีงาม คือ เป็นทั้งคนเก่งและคนดีขององค์กร

2. พึงประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานบริษัททั้งทางกายภาพ การวางตัว และการแต่งกาย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่ตนเองและบริษัท

3. พึงยึดมั่นในหลักของความถูกต้องและเป็นธรรม โดยจะต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด

4. พึงละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของตนเองและบริษัท ตัวอย่างเช่น

4.1) ไม่กระทำให้ตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง

4.2) ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท

4.3) ไม่กระทำการใดอันจะกระทบกระเทือนเสียหายต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท

5. ดำเนินชีวิตด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตในทุกเรื่อง ทั้งเรื่องส่วนตัวและเรื่องการทำงาน

6. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง พนักงานย่อมมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง เช่น การลงคะแนนเสียง

เลือกตั้ง หรือเป็นสมาชิกพรรคการเมือง แต่ถ้าวการไปรับหน้าที่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ แล้วอาจทำให้เกิดความเข้าใจได้ว่า มีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝากใจพรรคการเมืองนั้นได้ พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำดังกล่าว

7. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากพบว่า องค์กรกระทำการใด ๆ โดยมีชอบ
8. ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

จรรยาบรรณ
ของ
ผู้บริหาร
บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ซึ่งจะประสบผลสำเร็จและเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ผู้บริหารพึงประสานผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้เกิดดุลยภาพที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์แห่งรัฐและประชาชนและดำเนินธุรกิจอันเกี่ยวกับกิจการโทรศัพท์และธุรกิจอื่นที่ต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องธำรงไว้ซึ่งความเป็นมืออาชีพ ความคล่องตัวและความเป็นอิสระ ดังนั้นเพื่อรักษาคุณลักษณะดังกล่าวให้มั่นคงสืบไป ผู้บริหารพึงปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อบริษัท/ผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจ ดำเนินการใด ๆ อย่างมีเหตุผล เป็นธรรมต่อบริษัท/ผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดอันพึงได้ของบริษัท/ผู้ถือหุ้น บริหารองค์กรด้วยความระมัดระวัง แจ้งให้เจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ จะต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

- 1.1) หลีกเลี่ยงการใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ หน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม แสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 1.2) หลีกเลี่ยงทั้งโดยตนเองหรือครอบครัว ในการให้หรือรับสิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อย่างอื่นจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม ทั้งนี้ต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด
- 1.3) ไม่พึงใช้ข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญของบริษัท ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชนเพื่อแสวงหากำไร หรือผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 1.4) หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงในลักษณะที่เกินกว่าความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่น ที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัท

2. บริหารจัดการสินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดคุณค่า อีกทั้งดูแลมิให้สินทรัพย์เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ รวมถึงการใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น หรือมิใช่สถานที่ ประดิษฐ์กรรมหรือตราสัญลักษณ์ของบริษัทในทางที่เป็นประโยชน์แก่ตน

3. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกและไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ รักษาความลับของบริษัท โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้อื่นซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ทั้งนี้รวมทั้งการไม่ให้เอกสารหรือข่าวสารของบริษัทที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

4. วางตัวเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใดหรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมืองและย่อมมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง เช่น

การลงคะแนนเสียง เลือกตั้ง หรือเป็นสมาชิกพรรคการเมือง แต่ถ้าการไปรับหน้าที่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ แล้ว อาจทำให้เกิดความเข้าใจได้ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่ พรรคการเมืองนั้นได้ พึงหลีกเลี่ยงการกระทำดังกล่าว

หมวดที่ 2 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

การประพฤติปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกต้องและเป็นธรรม รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติของพนักงานที่มีต่อกันและกันอย่างเหมาะสมเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้เกิดความร่วมมือและการประสานงานที่ดี ส่งเสริมความสามัคคีและพลังร่วมในการปฏิบัติงานของบริษัท ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างและรักษาคุณลักษณะที่ดีดังกล่าว พนักงานพึงปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้หลักคุณธรรม (Merit System) ในการบริหารงานบุคคล เช่น การรับบุคคลเข้าทำงาน การประเมินผลงานและศักยภาพ การให้รางวัลกรณีต่าง ๆ การลงโทษ
2. ผู้บังคับบัญชาพึงส่งเสริมและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้เจริญก้าวหน้าในอาชีพการงาน
3. ผู้บังคับบัญชาพึงฟังความเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา และเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการบริหารงาน (Participative Management)
4. ผู้บังคับบัญชาพึงส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยแนะนำให้มีการปรับปรุงงานอยู่ตลอดเวลา และย้ำเรื่องการใช้ทรัพยากรของบริษัทที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า
5. ผู้บังคับบัญชาพึงสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะดวกสบาย และปลอดภัยในการทำงาน
6. ผู้บังคับบัญชาพึงปกครองบังคับบัญชาด้วยเมตตาธรรมและยุติธรรม พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงานให้มีความอบอุ่นเป็นกันเอง
7. ผู้บังคับบัญชาพึงทำตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการทำงานอย่างทุ่มเทให้แก่บริษัท และการยึดมั่นในจรรยาบรรณและจริยธรรม

หมวดที่ 3 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้าและประชาชน

บริษัทมุ่งมั่นให้บริการแก่ลูกค้าและประชาชนอย่างดีที่สุด โดยให้ยึดถือวิธีการบริหารงานที่ซื่อสัตย์สุจริต ต่อผู้รับบริการ

1. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งควบคุมต้นทุนการให้บริการให้อยู่ในระดับต่ำเท่าที่เป็นไปได้ และรักษาคุณภาพบริการให้ได้มาตรฐาน และตั้งเป้าหมายในการทำงานว่าจะให้บริการแก่ลูกค้าและประชาชนในระดับที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด รวมทั้งกำหนดคุณภาพของบริการ (Quality of Services) ให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในระดับแนวหน้าของธุรกิจ

2. กำกับดูแลมิให้การทำธุรกิจเป็นการค้ากำไรเกินควร ให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในระดับแนวหน้าของธุรกิจ ไม่เอาัดเอาเปรียบลูกค้า รวมทั้งไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรม การนำเสนอการบริการจะต้องไม่ทำให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคาและปริมาณ

3. เปิดโอกาสและจัดระบบ เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนหรือเสนอเกี่ยวกับการให้บริการรวมทั้งดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนได้รับความพึงพอใจและประทับใจ รวมถึงการรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการเป็นประจำสม่ำเสมอ และนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

4. ให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและประชาชนทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและประชาชนทราบล่วงหน้า และหาทางแก้ไขปัญหาโดยเร็ว

5. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงของการให้บริการ รวมทั้งรักษาสมรรถภาพที่ดีและยั่งยืน

6. รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 4 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้/คู่แข่งทางการค้า

1. ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียกรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และ/หรือลูกหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและบังคับใช้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้/คู่แข่งทางการค้าอย่างเคร่งครัด

3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั่วไป และตรงเวลาให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ จัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 5 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และถือปฏิบัติตามแนวทางของธุรกิจชั้นนำ

2. ไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบคู่แข่งทางการค้าโดยวิธีการที่ไม่สุจริต ดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่สุจริตเสมอ ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งทางการค้า โดยวิธีการที่ไม่ชอบหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยไม่มีมูลความจริง

หมวดที่ 6 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

1. ไม่ให้กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการใช้สนับสนุน และเผยแพร่การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและทรัพยากรพลังงานอย่างประหยัด เช่น เชื้อเพลิง ไฟฟ้าและน้ำ เป็นต้น
2. ให้มีการคืนผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่สังคมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม เช่น ให้แก่ลูกค้าหรือผู้ให้บริการ ให้แก่โครงการหรือกิจกรรมที่จัดทำเพื่อสังคม ปกป้องจิตสำนึกของความรักผิดชอบต่อสังคม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
3. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ

หมวดที่ 7 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อตนเอง

การประพฤติของผู้บริหาร แม้จะเป็นเรื่องส่วนตัวก็ตามย่อมมีผลกระทบถึงบริษัท และสังคมโดยรวม ดังนั้น ผู้บริหารพึงประพฤติปฏิบัติและพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นคุณประโยชน์ต่อตนเองและบริษัทอยู่เสมอ กล่าวคือ

1. พึงศึกษาหาความรู้และประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับมืออาชีพ โดยปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่เสมอ พร้อมกับดำรงตนให้มีคุณธรรมที่ดีงาม คือ เป็นทั้งคนเก่งและคนดีขององค์กร
2. พึงประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานบริษัททั้งทางกายมารยาท การวางตัว และการแต่งกาย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่ตนเองและบริษัท
3. พึงยึดมั่นในหลักของความถูกต้องและเป็นธรรม โดยจะต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด
4. พึงละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของตนเองและบริษัท ตัวอย่างเช่น

- 4.1) ไม่กระทำให้ตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง
- 4.2) ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท
- 4.3) ไม่กระทำการใดอันจะกระทบกระเทือนเสียหายต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียง

ของตนเองและบริษัท

5. ดำเนินชีวิตด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตในทุกเรื่อง ทั้งเรื่องส่วนตัวและเรื่องการทำงาน
6. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง พนักงานย่อมมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง เช่น การลงคะแนนเสียง

เลือกตั้ง หรือเป็นสมาชิกพรรคการเมือง แต่ถ้าวการไปรับหน้าที่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ แล้วอาจทำให้เกิดความเข้าใจได้ว่า มีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝากไฟพรรคการเมืองนั้นได้ พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำดังกล่าว

7. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากพบว่า องค์การกระทำการใด ๆ โดยมีชอบ
8. ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

จรรยาบรรณ
ของ
พนักงาน
บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ซึ่งจะประสบผลสำเร็จและเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน พนักงานพึงประสานผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้เกิดดุลยภาพที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์แห่งรัฐและประชาชนและดำเนินธุรกิจอันเกี่ยวกับกิจการโทรศัพท์และธุรกิจอื่นที่ต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องธำรงไว้ซึ่งความเป็นมืออาชีพ ความคล่องตัวและความเป็นอิสระ ดังนั้นเพื่อรักษาคุณลักษณะดังกล่าวให้มั่นคงสืบไป พนักงานพึงปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อบริษัท/ผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจ ดำเนินการใด ๆ อย่างมีเหตุผล เป็นธรรมต่อบริษัท/ผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดอันพึงได้ของบริษัท/ผู้ถือหุ้น บริหารองค์กรด้วยความระมัดระวัง แจ้งให้เจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ จะต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

- 1.1) หลีกเลี่ยงการใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ หน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม แสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 1.2) หลีกเลี่ยงทั้งโดยตนเองหรือครอบครัว ในการให้หรือรับสิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อย่างอื่นจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม ทั้งนี้ต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด
- 1.3) ไม่พึงใช้ข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญของบริษัท ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชนเพื่อแสวงหากำไร หรือผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 1.4) หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงในลักษณะที่เกินกว่าความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่น ที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัท

2. บริหารจัดการสินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดคุณค่า อีกทั้งดูแลมิให้สินทรัพย์เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ รวมถึงการใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น หรือไม่ใช่สถานที่ ประดิษฐานหรือตราสัญลักษณ์ของบริษัทในทางที่เป็นประโยชน์แก่ตน

3. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกและไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ รักษาความลับของบริษัท โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้อื่นซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ทั้งนี้รวมทั้งการไม่ให้เอกสารหรือข่าวสารของบริษัทที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

4. วางตัวเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใดหรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมืองและย่อมมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง เช่น

การลงคะแนนเสียง เลือกตั้ง หรือเป็นสมาชิกพรรคการเมือง แต่ถ้าการไปรับหน้าที่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ แล้ว อาจทำให้เกิดความเข้าใจได้ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่ พรรคการเมืองนั้นได้ พึงหลีกเลี่ยงการกระทำดังกล่าว

หมวดที่ 2 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

การประพฤติปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกต้องและเป็นธรรม รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติของพนักงานที่มีต่อกันและกันอย่างเหมาะสมเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้เกิดความร่วมมือและการประสานงานที่ดี ส่งเสริมความสามัคคีและพลังร่วมในการปฏิบัติงานของบริษัท ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างและรักษาคุณลักษณะที่ดีดังกล่าว พนักงานพึงปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงฟังคำสั่ง คำแนะนำ ของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามบังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่เป็นเรื่องเร่งด่วน ซึ่งกรณีนี้เมื่อเกิดขึ้นแล้วต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนให้ทราบโดยเร็ว
2. ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงมีสัมมาคารวะ และมีความสุภาพต่อพนักงานซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่เหนือกว่าตน
3. พนักงานพึงรักษาและเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ระหว่างบุคคล ระหว่างหมู่คณะ พึงทำงานเป็นทีม และช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ทั้งนี้ควรมีเป้าหมายร่วมกันแห่งเดียวคือ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
4. พนักงานพึงทำงานโดยไม่ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยพึงความเห็นของผู้อื่นตามควรแก่กรณี ไม่เอาเรื่องส่วนตัวของผู้อื่นมาวิพากษ์วิจารณ์ หรือแอบอ้างเอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน พึงเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน

หมวดที่ 3 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้าและประชาชน

บริษัทมุ่งมั่นให้บริการแก่ลูกค้าและประชาชนอย่างดีที่สุด โดยให้ยึดถือวิธีการบริหารงานที่ซื่อสัตย์ สุจริต ต่อผู้รับบริการ

1. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งควบคุมต้นทุนการให้บริการให้อยู่ในระดับต่ำเท่าที่เป็นไปได้ และรักษาคุณภาพบริการให้ได้มาตรฐาน และตั้งเป้าหมายในการทำงานว่าจะให้บริการแก่ลูกค้าและประชาชนในระดับที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด รวมทั้งกำหนดคุณภาพของบริการ (Quality of Services) ให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในระดับแนวหน้าของธุรกิจ
2. กำกับดูแลมิให้การทำธุรกิจเป็นการค้ากำไรเกินควร ให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในระดับแนวหน้าของธุรกิจ ไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า รวมทั้งไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรม การนำเสนอการบริการจะต้องไม่ทำให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคาและปริมาณ

3. เปิดโอกาสและจัดระบบ เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนหรือเสนอเกี่ยวกับการให้บริการรวมทั้งดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนได้รับความพึงพอใจและประทับใจ รวมถึงการรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการเป็นประจำสม่ำเสมอ และนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

4. ให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและประชาชนทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและประชาชนทราบล่วงหน้า และหาทางแก้ไขปัญหาโดยเร็ว

5. เปิดเผยแพร่สารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงของการให้บริการ รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

6. รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 4 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้/คู่แข่งทางการค้า

1. ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียกรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และ/หรือลูกหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและบังคับใช้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้/คู่แข่งทางการค้าอย่างเคร่งครัด

3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั่วไป และตรงเวลาให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ จัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 5 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และถือปฏิบัติตามแนวทางของธุรกิจชั้นนำ

2. ไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบคู่แข่งทางการค้าโดยวิธีการที่ไม่สุจริต ดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่สุจริตเสมอ ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งทางการค้า โดยวิธีการที่ไม่ชอบหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยไม่มีมูลความจริง

หมวดที่ 6 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

1. ไม่ให้กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการใช้สนับสนุน และเผยแพร่การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและทรัพยากรพลังงานอย่างประหยัด เช่น เชื้อเพลิง ไฟฟ้าและน้ำ เป็นต้น

2. ให้มีการคืนผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่สังคมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม เช่น ให้แก่ลูกค้า หรือผู้ให้บริการ ให้แก่โครงการหรือกิจกรรมที่จัดทำเพื่อสังคม ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

3. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายหรือกฎระเบียบ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ

หมวดที่ 7 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อตนเอง

การประพฤติของพนักงาน แม้จะเป็นเรื่องส่วนตัวก็ตามย่อมมีผลกระทบถึงบริษัท และสังคม โดยส่วนรวม ดังนั้น พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติและพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นคุณประโยชน์ต่อตนเอง และบริษัทอยู่เสมอ กล่าวคือ

1. พึงศึกษาหาความรู้และประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับมืออาชีพ โดยปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่เสมอ พร้อมกับดำรงตน ให้มีคุณธรรมที่ดีงาม คือ เป็นทั้งคนเก่งและคนดีขององค์กร

2. พึงประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานบริษัททั้งทางกายมารยาท การวางตัว และการแต่งกาย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่ตนเองและบริษัท

3. พึงยึดมั่นในหลักของความถูกต้องและเป็นธรรม โดยจะต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด

4. พึงละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ ของตนเองและบริษัท ตัวอย่างเช่น

4.1) ไม่กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง

4.2) ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท

4.3) ไม่กระทำการใดอันจะกระทบกระเทือนเสียหายต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียง ของตนเองและบริษัท

5. ดำเนินชีวิตด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตในทุกเรื่อง ทั้งเรื่องส่วนตัวและเรื่องการทำงาน

6. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง พนักงานย่อมมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง เช่น การลงคะแนนเสียง เลือกตั้ง หรือเป็นสมาชิกพรรคการเมือง แต่ถ้าการไปรับหน้าที่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเป็นตัวแทนพรรค การเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ แล้วอาจทำให้เกิดความเข้าใจได้ว่า มีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่พรรคการเมือง นั้นได้ พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำดังกล่าว

7. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากพบว่า องค์กรกระทำการใด ๆ โดยมีขอบ

8. ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

6. ระเบียบบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม



ระเบียบบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม

พ.ศ. 2553

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 ได้กำหนดให้มีการจัดทำ ประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ประกอบกับค่านิยม หลักซึ่งผู้ตรวจการแผ่นดินได้ให้คำแนะนำให้หน่วยงานทั้งหลายถือปฏิบัติ โดยให้มี กลไกและระบบในการบังคับ ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรง แห่งการกระทำนั้น

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในฐานะรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงเห็นควรกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมขึ้นเป็นประมวลจริยธรรม เพื่อใช้บังคับ กับผู้ปฏิบัติงานของ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในทุกระดับ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่อย่าง เที่ยงธรรมเป็นที่เชื่อมั่นของ ลูกค้าประชาชนทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีจิตสำนึกรับผิดชอบ ในหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ครองตนอยู่ในความดีงามถูกต้อง รวมถึงมีการปฏิบัติต่อกัน ด้วยความเอื้ออาทร เอาใจใส่ดูแลซึ่งกันและกัน อันเป็นผลทำให้ภาพลักษณ์ของบริษัทเป็นที่ศรัทธา แก่บุคคลทั่วไป ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับ องค์กรและผู้ปฏิบัติงานทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับบรรยาบรรณธุรกิจ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 27 ของข้อบังคับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

- 1.1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2553
- 1.2 ระเบียบ นี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553 เป็นต้นไป
- 1.3 คำจำกัดความ
 - 1.3.1 “ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้นตามคำแนะนำ ของผู้ตรวจการแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย

- 1.3.1.1 ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- 1.3.1.2 จริยธรรมของ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- 1.3.1.3 กลไกและระบบบังคับใช้ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม
- 1.3.1.4 ขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงของการกระทำ
- 1.3.2 “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- 1.3.3 “ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้วย
- 1.4 ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีอำนาจออกคำสั่งหรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2

มาตรฐานจริยธรรม

- 2.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ 1

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

- 2.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก 9 ประการ ดังนี้
 - 2.2.1 การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 - 2.2.2 การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
 - 2.2.3 การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 - 2.2.4 การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 - 2.2.5 การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 - 2.2.6 การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 - 2.2.7 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
 - 2.2.8 การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - 2.2.9 ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ส่วนที่ 2

มาตรฐานจริยธรรมของ บริษัท

- 2.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้
- 2.4 ผู้ปฏิบัติงานต้องยึดมั่นในข้อปฏิบัติต่อบริษัท ดังต่อไปนี้

2.4.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรม ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

2.4.2 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

2.4.3 หลีกเลี่ยงทั้งตนเองและครอบครัวในการให้ หรือรับสิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่ทางธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท นอกจากในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม แต่จะต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

2.4.4 ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของบริษัทต่อบุคคลใด ๆ ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น โดยข้อมูลหรือความลับนั้นยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

2.4.5 ระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลใด ๆ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และการดำเนินงานของบริษัท

2.4.6 จัดการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รักษาไม่ให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์และการดำเนินงานของบริษัท

2.4.7 กระทำการปกป้องและรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ และผลประโยชน์ใด ๆ ของบริษัท

2.5 ผู้ปฏิบัติงานต้องยึดมั่นในข้อปฏิบัติต่อตนเอง ดังต่อไปนี้

2.5.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมานะและอดทน แสวงหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรมและความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.5.2 รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่เพื่อนร่วมงาน

2.5.3 ยึดมั่นในคุณธรรม และจะต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบหรือประโยชน์อื่นใดโดยแนวทางที่มีขอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด

2.5.4 ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตนเอง และบริษัท เช่น กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง หมกมุ่นในการพนันทุกประเภทประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำกิจการใด ๆ อันกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท เป็นต้น

2.5.5 ไม่เรียก รับ หรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตแก่ผู้มาติดต่อทั้งในฐานะลูกค้าและผู้ให้บริการ

2.6 ผู้บังคับบัญชาต้องยึดมั่นในข้อปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้

2.6.1 ให้ความสำคัญเป็นธรรมในการแต่งตั้ง โยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษ ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องกระทำด้วยความสุจริต ยุติธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานนั้น ๆ

2.6.2 รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพ

2.6.3 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย

2.6.4 หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงาน หรืออาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ใต้บังคับบัญชา

2.6.5 ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2.6.6 ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างทั่วถึง

2.6.7 รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่เพื่อนร่วมงาน เอาใจใส่อย่างจริงจังและเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

2.6.8 หลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา

2.7 ผู้ปฏิบัติงานต้องยึดมั่นในข้อปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ดังต่อไปนี้

2.7.1 เคารพในสิทธิของผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน โดยปราศจากข้อมูลความจริง ไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน

2.7.2 รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่เพื่อนร่วมงาน เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

2.7.3 ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพมีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อผู้ร่วมงานและปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.7.4 หลีกเลี่ยงการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา

2.8 ผู้ปฏิบัติงานต้องยึดมั่นในข้อปฏิบัติต่อลูกค้า ดังต่อไปนี้

2.8.1 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรมเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดี และความพึงพอใจ

2.8.2 เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องและครบถ้วนโดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

2.8.3 ปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่าง ๆ บนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม

2.8.4 รักษาความลับของลูกค้าย่างจริงจัง รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น

หมวด 3

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

3.1 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า ผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ที่กำกับดูแลในสายงานของผู้ปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

กรณีส่วนงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า รองกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า กรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

3.2 ให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

3.3 หากผลการสอบสวนไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้รับผิดชอบส่งยุติเรื่องการวินิจฉัยสั่งการของผู้รับผิดชอบตามวรรคแรกให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลการวินิจฉัยสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

3.4 การดำเนินการตามข้อ 3.1 ข้อ 3.2 และข้อ 3.3ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัยตามหลักเกณฑ์ของบริษัทเกี่ยวกับการสอบสวนและการลงโทษทางวินัยมาใช้โดยอนุโลม

3.5 การดำเนินการในกรณีที่มีการฝ่าฝืนจริยธรรมตามความในประมวลจริยธรรมนี้ จะถือว่าเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจ หรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญ และระดับตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน หรือเหตุอื่นอันควรจะนำมาประกอบการพิจารณา

หมวด 4

ขั้นตอนการลงโทษ

4.1 การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีไม่เข้าข่ายเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือ ตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การขึ้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

การฝ่าฝืนจริยธรรมและเข้าข่ายเป็นความผิดวินัย ให้เสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยดำเนินการสอบสวนและลงโทษวินัยในการกระทำนั้นอีก

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553

(ลงชื่อ) วรุฒ สุวกร

(นายวรุฒ สุวกร)