

คำขอ / สัญญาบริการโทรศัพท์

(โปรดกรอกรายละเอียดและทำเครื่องหมาย เลือกบริการที่ท่านต้องการ)

1. ชื่อและหลักฐานผู้ขอใช้บริการ

บุคคลธรรมดา

ชื่อ นาย/นาง/น.ส. นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง (Passport No.)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ในนามของ

นิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล

โดย (ผู้มีอำนาจลงนาม)

ประเภทธุรกิจ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ตาม ก.พ. 20

วันที่จัดตั้งบริษัท โทรศัพท์

โทรสาร Website.....

2. ชื่อและสถานที่ผู้ติดต่อ (Contact Person)

ชื่อ นาย/นาง/น.ส. นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วัน/เดือน/ปีเกิด/...../..... อาชีพ

เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ซอย

ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ (บ้าน) (ที่ทำงาน).....

โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

email address..... สิทธิที่ได้รับเป็นผู้ดำเนินการแทน.....

3. ประเภทการขอใช้บริการ

 โทรศัพท์ประจำที่ รูปแบบ พร้อมโทรศัพท์ใช้นอกสถานที่ (PCT)

รูปแบบ (ดูรายละเอียดข้อ 14)

 พร้อม Broadband Internet ADSL/G.SHDSL

รูปแบบ อัตราความเร็วที่ใช้.....

 ใช้อุปกรณ์ Modem ของ TOT จัดหาอุปกรณ์ Modem เอง

ชื่อ รุ่น

 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 470 MHz (กรณีที่ท่านซื้อเครื่องโทรศัพท์แล้วกรุณากรอกข้อ 8) วิทยุโทรศัพท์

4. สถานที่ติดตั้ง

ติดตั้งจำนวน เลขหมาย

(กรณีติดตั้งต่างสถานที่ ให้เขียนรายละเอียดสถานที่ติดตั้งแนบคำขอใช้บริการให้ครบถ้วน)

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร/หมู่บ้าน ซอย

ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ใกล้เคียง (ถ้ามี)

(สำหรับกรอกขอใช้โทรศัพท์ประจำที่ กรุณาเขียนแผนที่ส่งมาเป็นข้อ 13)

5. สถานที่ส่งใบแจ้งค่าใช้บริการ

 ตามข้อ 4 อื่น ๆ โปรดระบุ

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร/หมู่บ้าน ซอย.....

ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

6. การบริการสอบถามหมายเลข(1133) และสมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์

 กดพิเศษข้อความข้อ 1 ในบริการสอบถามหมายเลข (1133) กดพิมพ์ข้อความข้อ 1 ในสมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์ เพิ่มชื่อนอกเหนือจากข้อ 1 ในสมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์ และระบบบริการ

สอบถามหมายเลข 1133 อัตราค่าบริการเพิ่มข้อ 240 บาทต่อปี

1.

2.

7. บริการพิเศษสำหรับการขอใช้บริการโทรศัพท์ประจำที่

 บริการพิเศษ SPC บริการรับสายเรียกซ้อน บริการเปลี่ยนเรียกเลขหมาย บริการเรียกซ้ำอัตโนมัติ บริการเลขหมายย่อ บริการประชุมทางโทรศัพท์ บริการเลขหมายคว้น บริการแจ้งค่าพูดโทรศัพท์ทางไกลทันที บริการจำกัดการเรียกออก

--	--	--	--

 บริการแสดงเลขหมายที่เรียกเข้า TOT Caller ID บริการรับฝากข้อความ I-Box 1278 เดินสายภายใน ระบุรับใช้ทางไกลระหว่างประเทศ อื่น ๆ เปิดใช้ทางไกลระหว่างประเทศ

(กรณีที่ไม่เลือกระบบเปิดใช้ทางไกลระหว่างประเทศ TOT จะเปิดให้บริการทางไกลระหว่างประเทศรหัส 007 และรหัส 008 อัตโนมัติ)

8. ข้อมูลเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ 470 MHz.

ยี่ห้อ

รุ่น

หมายเลขเครื่อง

รหัสประจำเครื่อง

9. ผู้ขอใช้บริการตกลงถือว่า คำขอนี้เป็นสัญญาบริการโทรศัพท์ทันที

เมื่อผู้ให้บริการตกลงให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ

10. สัญญาบริการโทรศัพท์

- 1) "ผู้ให้บริการ" หมายถึง บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
 - 2) "ผู้ให้บริการ" หมายถึง ผู้ขอใช้บริการโทรศัพท์ซึ่งได้รับการอนุมัติการให้บริการจากผู้ให้บริการแล้ว
 - 3) ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการ และหากมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ที่ไม่ทำให้ผู้ให้บริการและผู้ให้บริการเสียประโยชน์ยิ่งไปกว่าเงื่อนไขตามสัญญานี้ ผู้ให้บริการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบทางสื่อมวลชนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
 - 4) ผู้ใช้บริการจะเป็นผู้จัดหาและบำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์และอุปกรณ์ปลายทาง
 - 5) ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบริการและ/หรือค่าธรรมเนียมภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ได้รับใบแจ้งค่าใช้บริการ
 - 6) กรณีผู้บริการค้างชำระหนี้ ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการให้บริการในเลขหมายที่ค้างชำระโดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวิธีอื่นที่แจ้งให้ผู้บริการทราบได้ไม่น้อยกว่า 15 วัน ในกรณีที่มีการระงับการให้บริการ โทรศัพท์ประจำที่ การให้บริการ PCT และ ADSL จะถูกระงับด้วย
 - 7) สัญญาบริการโทรศัพท์ฉบับนี้เป็นสิทธิเฉพาะตัว การเปลี่ยนผู้บริการจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริการก่อน
 - 8) ผู้บริการสงวนไว้ซึ่งสิทธิในการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ ระบบและวิธีการในการให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะได้แจ้งให้ผู้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ผู้บริการยินยอมให้ผู้บริการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตามระบบโครงข่ายของการให้บริการตามปกติ เช่น แสดงหมายเลขโทรศัพท์ต้นทาง เป็นต้น
 - 9) เมื่อเกิดการขัดข้องในการใช้โทรศัพท์ ผู้บริการต้องแจ้งให้ผู้บริการทราบและผู้บริการจะแก้ไขการขัดข้องในส่วนของผู้บริการจนถึงจุดเชื่อมต่อให้คืนภายในเวลาอันควร และจะไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้บริการ เว้นแต่เหตุขัดข้องนั้นเกิดจากการกระทำของผู้บริการหรือบิวารของของผู้บริการ ในกรณีที่ผู้บริการได้รับความเสียหายจากเหตุขัดข้องในการใช้โทรศัพท์ ผู้บริการจะไม่เรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้บริการ
 - 10) บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้บริการซึ่งส่งไปยังผู้บริการ ณ สถานที่ส่งใบแจ้งค่าใช้บริการ ให้ถือว่าผู้บริการได้รับโดยชอบแล้ว
 - 11) หากผู้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญานี้หรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวกับโทรศัพท์ทั้งที่ใช้ในปัจจุบันและอนาคต หรือขัดต่อกฎหมายอื่นและเป็นภัยต่อประเทศชาติ ผู้บริการมีสิทธิแจ้งผู้บริการและ/หรือบอกเลิกสัญญาโดยในการบอกเลิกสัญญา ผู้บริการจะแจ้งเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาให้ผู้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน กรณีที่ผู้บริการไม่ประสงค์จะใช้บริการ ผู้บริการต้องแจ้งบอกเลิกการใช้บริการต่อผู้บริการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันและปฏิบัติตามสัญญาบริการ โทรศัพท์ที่ปรากฏอยู่ในคำขอ/สัญญาบริการ โทรศัพท์ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารฉบับนี้เป็นสัญญาผูกพันในการใช้บริการของข้าพเจ้า
- ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ
- ตัวบรรจง (.....)

โปรดกรอกข้อมูลและลงนามตามในแบบคำขอ/สัญญาบริการ โทรศัพท์ให้ครบถ้วน

เอกสารแนบท้ายถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา)

**11. กรณีที่ท่านประสงค์จะชำระค่าใช้บริการโทรศัพท์
โดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร**

(กรุณากรอกแบบแจ้งความจำนงขอชำระค่าใช้บริการโทรศัพท์
โดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคารให้ครบถ้วน)

12. หลักฐานในการขอใช้บริการโทรศัพท์

ให้นำเอกสารหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

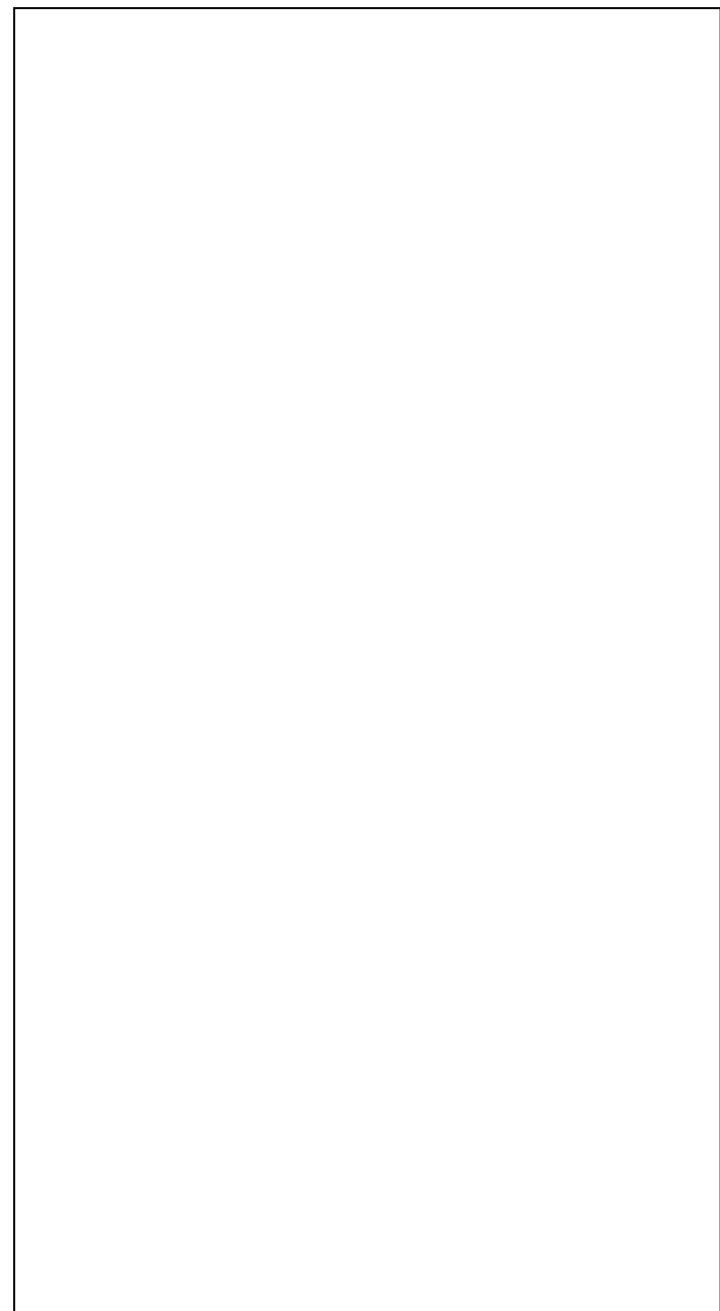
- บุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

- นิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีกำหนดไม่เกิน 90 วัน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
พร้อมประทับตราบริษัท

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
(ลงนามรับรองถูกต้องติดอากรแสตมป์ 10 บาท)

**13. แผนที่ส่งเซป สำหรับสถานที่ติดตั้งโทรศัพท์ประจำที่
(โปรดเขียนแผนที่ให้ชัดเจนเพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ)**



**14. รูปแบบการขอใช้บริการโทรศัพท์ที่ใช้นอกสถานที่
Personal Communication Telephone : PCT**

- รูปแบบที่ 1 กรณีต้องการให้สัญญาณเรียกเข้าเครื่อง PCT ก่อน และหากเครื่อง PCT ปิดเครื่อง หรืออยู่นอกเขตพื้นที่ให้บริการ สัญญาณจะไปดังเครื่องโทรศัพท์ที่บ้าน
- รูปแบบที่ 2 กรณีต้องการให้ระบบเสียงแจ้งผู้โทรศัพท์เข้ามา ดังนี้
 - * ถ้าต้องการจะติดต่อกับโทรศัพท์ที่บ้าน ให้กด 0
 - * ถ้าต้องการจะติดต่อกับเครื่อง PCT ให้กด 1 หรือ 2 หรือ 3.....
 (ถ้าเครื่อง PCT ปิดเครื่อง หรืออยู่นอกเขตพื้นที่ให้บริการสัญญาณเรียกเข้าจะไปดังที่เครื่องโทรศัพท์ที่บ้าน และจะมีบริการ Voice Mail Box ให้เครื่อง PCT)

สำหรับเจ้าหน้าที่

รหัสลูกค้า (Account ID)

ประเภทลูกค้า

วงเงินการใช้บริการ

ชื่อผู้รับค่าขอใช้บริการ

หน่วยงาน โทรศัพท์ โทรสาร

หมายเลขที่กำหนด

ลำดับที่	โทรศัพท์ประจำที่/เคลื่อนที่	โทรศัพท์ใช้นอกสถานที่ PCT	
	หมายเลข	เลขที่เครื่องโทรศัพท์ (PS No.)	
1			
2			
3			
4			
5			

รายละเอียดการชำระเงิน

ค่าติดตั้ง บาท รวมเงิน บาท

ค่าขอใช้บริการ บาท เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

อื่น ๆ บาท วันที่ชำระเงิน

อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....